**NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.**



**POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

štev. 244/24

za oddajo javnega naročila
po postopku s pogajanji z objavo po 45. členu ZJN-3

# Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026, 2027

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za javno naročilo

## Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026, 2027

skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave

Saša Medaković

Predsednik uprave

Gorazd Pfeifer

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o.

1

Krško, 21.10.24

# KAZALO


1 POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2 POGLAVJE 2: OBRAZEC POGODBE

3 POGLAVJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

4 POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN

5 POGLAVJE 5: IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1

6 POGLAVJE 6: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

7 POGLAVJE 7: ESPD OBRAZEC

## POGLAVJE 1

# NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe določajo pogoje, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika za javno naročilo.

# *A. SPLOŠNO*

## 1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

1.2 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preverila z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepala.

1.3 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

1.4 **Skupna ponudba** je ponudba, oddana na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3, kjer je določeno, da lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

1.5 **Dopustna ponudba** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam

in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Matej Kozole, Lokalna nabava
Tel.: + 386 7 48 02 303, e-mail: matej.kozole@nek.si.

2.2 Od objave Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pa vse do roka za oddajo ponudb, je kontaktna oseba navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi z pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe ali uporabo le-te (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN). Prav tako so za vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik NEK preko PJN. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

2.3 Od prejema Odločitve o oddaji javnega naročila pa do podpisa pogodbe pa poteka vsa komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

## 3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo **storitev**.

3.2 Predmet javnega naročila je **Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026, 2027** skladno s Tehnično specifikacijo **Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026, 2027** z dne **20. 9. 2024** in drugimi zahtevami, ki so opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.3 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo zgolj za celotno razpisano javno naročilo, sklopi in delne ponudbe niso dovoljeni. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

3.4 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnična specifikacija«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).

3.5 Predviden obseg del, ki bo potreben za izvedbo vseh nalog iz tč. 3.2. v obdobju, ki je predmet javnega naročila, je le okviren. Specificiran je v ponudbenem predračunu in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti večji ali manjši obseg del od navedenega (odstopanje v količini po dogovorjeni ceni na enoto) neomejeno po količini in odvisno od zahtev delovnega procesa v NEK (1. odstavek 95. člena ZJN-3).

3.6 Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo s tem, da bodo delavci, ki bodo dela opravljali, izvršili dejansko potrebno število delovnih ur.

## 4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo storitev izvajal v času od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2027.

## 5 VRSTA POSTOPKA

5.1 Postopek s pogajanji z objavo po **45. členu ZJN-3**, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnikov, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe (pred pogajanji je iz dopustnosti izvzeto le določilo glede zagotovljenih sredstev). Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanjem obvestil o načinu izvedbe pogajanj (datumu, uri, kraju ipd.).

**Ponudnik lahko med pogajanji svojo ponudbeno ceno/vrednost urne postavke zniža, ne sme pa jo zvišati.**

6.2 Naročnik se lahko s ponudniki pogaja o vseh členih pogodbe.

6.3 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.

6.4 V kolikor ponudnik v pogajanjih ne bo sodeloval in ponudbe ne bo oddal, se šteje njegova prvotna (zadnja) ponudba za njegovo končno ponudbo razen v primeru, če je ponudnik naročnika obvestil o odstopu od ponudbe oz. če je prišlo v postopku pogajanj do kakršnekoli druge spremembe razen cene in prvotna ponudba ne odraža zahtev naročnika. V teh dveh primerih se ponudnika iz postopka javnega naročanja izključi.

## 7 NAČIN IZBORA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

7.1 Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe pregledal in ob ugotovitvi, da izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, izbral najugodnejšega ponudnika, in sicer glede na merila, določena v RD.

7.2 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

7.3 V obvestilu bodo navedeni razlogi za izbiro najboljše ponudbe in ponudbene cene.

7.4 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

7.5 Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

7.6 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

7.7 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

7.8 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. O svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## 8 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

8.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo **ekonomsko najugodnejša ponudba glede na spodaj navedena merila** (brez DDV).

8.2 Naročnik bo sprejete dopustne ponudbe ocenil na podlagi vnaprej določenih meril, kjer so ponderirani faktorji izraženi v točkah. Izbrana bo ponudba z najvišjim številom točk.

Merila, po katerih bo naročnik izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, so navedena spodaj:

| Merilo | Max. število točk (ponder) |
|---|---|
| M1: Cena | 90 |
| M2: Prigłašeni kader ima izvedeno varnostno preverjanje | 10 |

**M1: cena (90 točk)**

Na podlagi navedenega merila lahko ponudnik prejme največ 90 točk. Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo izračunana po naslednji formuli:

$$V \text{ (vsota točk)} = \frac{v_n \text{ (najnižja)}}{v_o \text{ (ocenjevana)}} \times 90$$

V (vsota točk) = število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika glede na merilo ponudbena vrednost

$v_n$ (najnižja) = vrednost ponudbe z najnižjo vrednostjo (brez DDV)

$v_o$ (ocenjevana) = vrednost ocenjevane ponudbe (brez DDV)

Ponudba z *najnižjo vrednostjo* prejme na podlagi tega merila **90 točk**. Ostale ponudbe prejmejo sorazmerno manjše število točk, izračunano na podlagi zgornje formule.

**M2: Priglašeni kader ima izvedeno varnostno preverjanje v NEK (10 točk)**

Skladno z določili *Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti* (ZVISJV-1 in ZVISJV-1A, v nadaljnjem besedilu: ZVISJV-1) in splošnimi akti NEK, morajo pravna oseba in njeni delavci, ki bodo vstopali in delali v jedrskem objektu, izpolnjevati zahteve iz ZVISJV-1, vključno z varnostnim preverjanjem.

Za naročnika predstavlja ekonomsko prednost, da ponudnik priglasi 5 delavcev, ki imajo že opravljeno varnostno preverjanje v NEK, zato bo ponudnik, ki bo priglasil delavce, ki imajo izvedeno varnostno preverjanje v NEK, prejel točke v okviru predmetnega merila, in sicer:

| **Št. priglašenih delavcev, ki imajo opravljeno varnostno preverjanje v NEK** | **število točk** |
|---|---|
| 5 delavcev | 10 |
| Manj kot 5 delavcev | 0 |

*Dokazilo:*

- *Seznam priglašenih delavcev (obrazec 3).*
- *Naročnik sam v lastni evidenci preveri, ali ima nominiran kader izvedeno veljavno varnostno preverjanje v NEK.*

8.3 Izbran bo tisti ponudnik, katerega ponudba bo dopustna in bo v okviru merila za izbor imel najvišje skupno število točk (M1 + M2). V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov prejela enako skupno število točk, bo izbran ponudnik, ki prejme večje število točk pri merilu M1. V kolikor niti na ta način ne bo mogoče izbrati ponudnika, ki mu bo javno naročilo oddano, bo izbrani ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno po končanem pregledovanju in ocenjevanju. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so oddali dopustno ponudbo in so bili del ocenjevanja. Žrebanje bo izvedel naročnik.

## 9 ČAS IN NAČIN ODDAJE PONUDB

9.1 Ponudba se šteje kot pravočasno oddana, če jo naročnik prejme elektronsko kot to določa točka 9.3 do datuma in ure, ki je objavljena na portalu JN.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel na ekranu e-potrdilo o oddaji najkasneje do **datuma in ure, ki sta objavljena na portalu JN** - v naročnikovem sistemu je vidna kot aktivna.

9.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

9.3 Ponudbe morajo biti do zahtevanega datuma in ure predložene elektronsko, in sicer:

- so podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in elektronsko oddajo ponudb dostopna na spletni povezavi: http://dobavitelji.nek.si in http://suppliers.nek.si in veljajo zgolj za namene e-oddaje ponudbe.
- po opravljeni registraciji, ponudbo predložite na spletni povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si).

9.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl.

9.5 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

9.6 Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam prosimo preverite v spletni aplikaciji ali je vaša ponudba v statusu »active«.

9.7 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe in morebitnimi pogajanjih ter vpogledi v ponudbe.

## 10 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

10.1 Gospodarski subjekt, ki potrebuje pojasnila k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročnikoma postavi preko PJN http://www.enarocanje.si/.

10.2 Naročnik NEK bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo v oz. **najkasneje šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik NEK prejel preko PJN **najkasneje osem (8) dni** pred iztekom roka, ki je določen za prejem ponudb.

10.3 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 11 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

11.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

11.2 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje **šest (6)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb;

- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot **šest (6) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

11.3 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

11.4 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšanega roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

11.5 Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

11.6 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki.

## 12 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN POPRAVKI PONUDB

12.1 Na zapisniku o odpiranju ponudb bo prikazana zadnja ponudba, ki je bila pravočasno elektronsko predložena.

12.2 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelorna enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne moreta preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno

preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

12.3 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki v sistem, kot navedeno v točki 9.3 te razpisne dokumentacije.

## 13 ODPIRANJE PONUDB

13.1 Odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu naročnika eno uro po roku za oddajo ponudb. Podatki o odprtih ponudbah bodo dostopni na linku https://red.maxapex.net/apex/f?p=30300138. Prikazani bodo podatki o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene in ponudbena vrednost (brez DDV).

Podatki o vseh oddanih ponudbah po ZJN-3 bodo dostopni še dve (2) uri od odpiranja ponudb na zgoraj navedenem naslovu.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbo, bo pdf. zapisnik poslan tudi preko informacijskega sistema najkasneje v petih (5) dneh od odpiranja ponudb.

## 14 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

14.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

| | |
|---|---|
| POGLAVJE 1 | NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE |
| POGLAVJE 2 | OBRAZEC POGODBE |
| POGLAVJE 3 | TEHNIČNA SPECIFIKACIJA |
| POGLAVJE 4 | PONUDBENI PREDRAČUN |
| POGLAVJE 5 | IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV |

POGLAVJE 6 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE
POGLAVJE 7 ESPD OBRAZEC

14.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.

14.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku. Ponudnik se hkrati tudi zavezuje, da je vsakodnevno spremljal oddana vprašanja in odgovore ter morebitne informacije naročnikov na PJN v času do dneva oz. ure oddaje ponudb.

## 15 PRAVNA PODLAGA

15.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

## 16 ETIČNE KLAVZULE

16.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

## 17 RAZVEZNI POGOJ

17.1 Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kar mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## 18 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

18.1 Pogodbeni stranki, ki bosta pri izvajanju te pogodbe dostopali do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbirali, urejali, uporabljali, spremljali, shranjevali, posredovali ali kako drugače obdelovali osebne podatke posameznikov, sta dolžni pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

18.2 Uporabnik bo v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov sprejel potrebne organizacijske in tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov in za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do podatkov ali drugačne nepooblaščene obdelave.

## 19 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19.1 Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določili izbor določene ponudbe. Tudi v času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročili, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

19.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otaževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## 20 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano

navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

## *B. PONUDBA*

### 21 JEZIK V PONUDBI

21.1 Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.

21.2 Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

21.3 Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina ali angleščina.

21.4 Ne glede na določbe te dokumentacije, da mora gospodarski subjekt predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

## 22 VALUTE V PONUDBI

22.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v eurih (EUR),** ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.

22.2 DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

## 23 ODDAJA PONUDBE

23.1 Uporabnik naročnikovega sistema za oddajo ponudb z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

## 24 DOPUSTNA PONUDBA

24.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 25 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

25.1 Zahtevano ponudbeno dokumentacijo izpolnite, skenirajte/preslikajte in jo kot priponko predložite elektronsko na predvidenem naslovu **za elektronsko oddajo ponudbe v informacijski sistem naročnika.** Velikost posamezne datoteke ne sme presegati 30 MB.

**Ponudnik lahko priloži več prilog omenjene velikosti. Zaželeno je, da se skenira več dokumentov skupaj.**

**Naročnikovih dokumentov (tehnična specifikacija, obrazci ZVISJV, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe in ostalo) ni potrebno skenirati. V tem delu dokumentacije oddajte samo podpisane izjave in podpisano tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe.**

25.2 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.

25.3 V primeru dvoma (različni podatki) se šteje, da velja skeniran/preslikan ponudbeni predračun (obvezna priloga v e-sistemu naročnika) in ne podatki, ki so bili vneseni neposredno v aplikacijo naročnika NEK. Skladno z navedenim se ugotavlja tudi dopustnost ponudbe.

25.4 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

25.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico za zastopanja ponudnika.

25.6 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

25.7 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati. Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi zloženi oziroma na informacijski sistem naročnika naloženi po vrstnem redu Obrazcev.

25.8 Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse zahteve iz Tehnične specifikacije **Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026, 2027** z dne **20. 9. 2024**.

25.9 Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 26 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

26.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako *»POSLOVNA SKRIVNOST«* in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen

podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka *»POSLOVNA SKRIVNOST«*.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom), bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako *»POSLOVNA SKRIVNOST«* lahko umakne sam.

26.2 Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

26.3 Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

## 27 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

27.1 Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

## 28 PONUDBENA CENA

28.1 Javni razpis se izvede za celoten obseg del. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo en del celotnega obsega javnega naročila in ne celotnega obsega ter variantne ponudbe, ne bodo upoštevane.

28.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu »**človek cena delovni dan in »predvidena skupna vrednost**« (skladno z zahtevami iz predračuna) brez DDV. DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

28.3 Cene vsebujejo vse morebitne popuste, potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitev na zahtevani lokaciji naročnika NE Krško, Vrbina 12, 8270 Krško.

28.4 V primeru dodatnih izobraževanj in usposabljanj delavcev izvajalca po nalogu naročnika, nujne stroške (potne stroške, dnevnice, nočitve.. ) krije naročnik in niso vključeni v ponudbeno vrednost.

28.5 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.

28.6 Če cena na enoto ni vpisana, se ponudba izloči.

28.7 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

## 29 PLAČILNI POGOJI

29.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oz. zavrnil v roku 15 dni od prejema v NEK, poravnal pa v roku 30 dni od prejema računa v NEK.

## 30 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

30.1 Ponudba mora veljati vsaj **do 31. 12. 2024.** V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

30.2 Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki.

## 31 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

31.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopita od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujeta več ali da zanj nimata zagotovljenih sredstev ali da se pri naročnikih pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

31.2 Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## 32 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

32.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

32.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

32.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

32.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

32.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

32.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

## 33 IZKLJUČITEV PONUDBE

33.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.
- ponudbe, za katere obstaja utemeljen sum, da ne izpolnjujejo Etičnih klavzul (tč. 16.1).

## 34 SPLOŠNO

34.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi.

34.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

# *C. ODDAJA NAROČILA*

## 35 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

35.1 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

## 36 SKLENITEV POGODBE

36.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in spremembam glede na postavljena vprašanja in odgovore na PJN.

36.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh po pozivu k podpisu pogodbe, pogodbo podpisati in jo vrniti naročnikoma. V nasprotnem primeru lahko naročnik sklepa, da je ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

36.3 Od trenutka izbire najugodnejše ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta niti naročnik niti ponudnik sprejeti nobenih ukrepov, ki bi lahko ogrozili začetek veljavnosti pogodbe ter njene izvedbe.

36.4 Pogodba se sklene pod odložnim pogojem predložitve ustrezne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali garancije za odpravo napak v garancijski dobi, če je le-ta zahtevana.

## D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

### 37 SPLOŠNO

37.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 6 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. Vse obrazce je potrebno **izpolniti in podpisati.**

37.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta

ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

37.3 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.

37.4 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

## 38 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

38.1 Ponudnik se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.

38.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

**Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.2:**
Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ v delu D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega). Ponudnika obveščamo, da bo naročnik preverjal samo prvi razlog za izključitev in ne tudi ostalih, ki so navedeni v ESPD obrazcu kot celota Nacionalnega razloga za izključitev.
**Opomba:**
Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

**Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdila takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

**Popravni mehanizem**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarski subjekt ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

## 39 POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

**Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji**
Iz opombe je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:
- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

**Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnikov lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.**

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

***Ekonomsko-finančni pogoji***

39.1 Ponudnik v obdobju zadnjih 6 mesecev pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad) na poslovnem računu. Potrdilo o dokazilu ne sme biti izdano več kot trideset (30) dni pred iztekom roka za prejem ponudbe v javnem naročilu.

| |
|---|
| **Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.1:**<br>Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali obrazec BON-2.<br>**Zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.** |

**Opomba:** Zadostitev pogoju 39.1 morajo izpolniti:
- ponudnik

- vsi partnerji v skupni ponudbi

***Reference ponudnika***

39.2 Ponudnik je od 1. 1. 2020 do 30. 9. 2024 uspešno izvedel najmanj dve (2) istovrstni oz. podobni storitvi, kot je predmet javnega naročila, pri katerih je vrednost izvedenih del presegla 200.000,00 EUR letno po pogodbi (brez DDV). Za izpolnjevanje referenčnega pogoja se šteje vrednost izvedenih del po eni pogodbi v enem koledarskem letu (ponudniki, ki imajo večletne pogodbe lahko referenčni pogoj izpolnijo znotraj iste pogodbe). Navedena referenčna dela so bila zaključena v predvidenem roku (koledarsko leto).
V kolikor je v posameznem navedenem primeru prišlo do zamude rokov mora ponudnik za priznanje reference dostaviti izjavo naročnika, da je bila zamuda povzročena iz drugih razlogov in ne sled slabosti ponudnika.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.2:**
- Priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. investitorja referenčnih del (**Obrazec 1**)

- Naročnik bo reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudniku takšnih referenc s strani NEK ni potrebno potrjevati (z **obrazcem 1**), v obrazcu ESPD pa naj jih navede, kakor tudi **številko referenčne pogodbe,** da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ v delu C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

**Zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.**

**Opomba:** Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%.

Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

Primerjajo se pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

***Kadrovske zmogljivosti***

39.3 Kvalifikacijska struktura delavcev

Dela morajo opravljati delavci, ki imajo ustrezno kvalifikacijo, kot je navedeno v priloženi Tehnični specifikaciji **Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026, 2027**, z dne **20.** 9. 2024.

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

**Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.3:**
- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 2** – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev
- Poimenski seznam delavcev z navedenimi referencami in kvalifikacijami ter fotokopijami potrdil oz. dokazil, ki so navedeni/zahtevani v Tehnični specifikaciji in iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

**Vso zgoraj zahtevano dokumentacijo, mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.**

**Opomba**: *Če naročnik že ima v svoji evidenci dokazila za ponujeni kader, jih ponudniku ni potrebno prilagati, ampak jih naj navede v poimenskem seznamu kadrov, ki ga priloži skupaj z izpolnjenim* ***obrazcem 2.*** *Naročnik bo v tem primeru navedene podatke preveril sam.*

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ v delu C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

**Opomba**: V primeru skupne ponudbe lahko ponudnik pogoj izpolnjuje skupaj s partnerji. V kolikor posamezen kader izkazuje s podizvajalcem, mora biti iz pogodbe s podizvajalcem razvidno, da bo podizvajalec dejansko prevzel v izvajanje del posla, ter da bo ponudniku v zahtevanih režimih dal na razpolago ta kader za izvajanje nalog po pogodbi.

*Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez soglasja naročnika.*

*Tehnične zmogljivosti*

39.4 Storitve morajo biti izvedene skladno s tehničnimi specifikacijami, predpisi, postopki in delovnimi navodili. Ponudnik se mora obvezati da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene v Tehnični specifikaciji **Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026, 2027**, z dne **20. 9. 2024**.

| |
|---|
| **Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.4:**<br>- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 3** (Izjava o izpolnjevanju pogojev iz Tehnične specifikacije) |

**Opomba**: Zadostitev pogoju 39.4 morajo izpolniti:
ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

*Delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem*

39.5 Ponudnik mora s podpisom izjave zagotoviti, da bo izpolnil vse zahteve, ki so potrebne za izvajanje del v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem. Prav tako morajo vsi delavci najkasneje **sedem dni pred pričetkom del** opraviti vsa potrebna izobraževanja, ki so zahtevana iz naslova samostojnega opravljanja dela v NEK.

| |
|---|
| **Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.5:**<br>- Podpisan in izpolnjen **Obrazec št. 4** - Izjava za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem.<br>- izvajalec mora naročniku po opravljenem **usposabljanju** poslati seznam delavcev (lahko po e-pošti)<br>*Naročnik bo navedene podatke, ki se nanašajo na dela, ki jih je ponudnik opravil v NEK, preveril sam, zato ponudniku izjave s strani **NEK ni potrebno potrjevati**, ampak jo naj le izpolni in podpiše.<br>**Vso zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.** |

**Opomba**: Zadostitev pogoju 39.5 morajo izpolniti:
- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

39.6 **Nasprotje interesov**

Iz postopka javnega naročanja bodo izločene vse ponudbe, ki ne izpolnjujejo zahtev kodeksa varnostne in poslovne etike NEK, ki opredeljuje, da niti zaposleni niti družinski člani zaposlenih ne smejo:

- biti dobavitelj NEK, zastopati dobavitelja v poslih z NEK, ali biti član njegove uprave;
- imeti finančnih interesov v organizaciji ali družbi, s katerimi NEK posluje, če bi ti povzročali nasprotje interesov;
- uporabljati sredstev NEK za zasebne potrebe in/ali za druge organizacije vključno z napravami, orodji in ostalimi viri.

| **Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.6:** |
| --- |
| - Izjava o nasprotju interesov (**Obrazec 6**) – priložiti ponudbi podpisanega in izpolnjenega |

**OPOMBA:**

Zadostitev pogoju 39.6 morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na nivo podizvajanja.

## 40 PODIZVAJALCI

40.1 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

40.2 V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in upoštevati spodaj navedena določila.

40.3 Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

40.4 Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.
Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

40.5 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (obrazec 5).

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:
- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (obrazec 5).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnike obvestiti o morebitnih spremembah informacij drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.
Pri priglasitvi/zamenjavi podizvajalcev v fazi izvedbe pogodbe je potrebno zahtevi priložiti tudi podpisano izjavo izvajalca del glede prenašanja odgovornost za zahteve kvalitete (v celoti ali delno) na podizvajalca (SR in AQ storitve).

40.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora tiste pogoje, ki so izrecno navedeni, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

40.7 Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.

40.8 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

## 41 SKUPINA PONUDNIKOV

41.1 Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.
V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahtevala predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- obseg posla (področje dela, natančna navedba vrste in obsega del, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti),
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

41.2 V skladu s tretjim in šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

41.3 V primeru, da ponudbo oddajata dva gospodarska subjekta, mora biti v ponudbeni dokumentaciji točno navedeno, kdo je vodilni partner in kdo je član konzorcija. Vodilni partner namreč prevzema vso odgovornost za izvedbo del.

**Dokazilo:** Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu II/A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

**! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.**

41.4 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot

partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.
Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

## 42 TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

42.1 Gospodarski subjekti iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji, razen, če je v tej dokumentaciji določeno drugače.

42.2 Če ni drugače določeno, **tuji gospodarski subjekti** izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

## 43 DODATNE STORITVE

43.1 Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitne dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev kot so zajete v predmetnem naročilu, odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave in z izvajalcem skleneta aneks k osnovni pogodbi skladno z ZJN-3.

43.2 Vrednost dodatnih storitev se določi na podlagi vrednosti iz osnovne pogodbe.

## 44 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

44.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, in sicer v skladu z določili ZJN-3.

44.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

## 45 SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA

45.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti po pogodbi izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi in kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.

45.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po tem javnem naročilu oz. pogodbi.

## 46 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

46.1 **Informacija o ESPD**

Ob predložitvi ponudb naročnika namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejmeta ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:
a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila -- ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

46.2 **Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnike izkazljivo potrdi.
V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s točko Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni, iz te dokumentacije.

46.3 **Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu sta se odločila oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

46.4 **Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

46.5 **Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

## *E. SESTAVNI DELI PONUDBE*

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnikov iz te dokumentacije in oddana v skladu z navodili naročnika NEK za oddajo elektronske ponudbe.

Ponudba naj na začetku vsebuje kazalo o vsebini.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebo, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, razen v delih, kjer je potreben podpis obeh partnerjev (npr. pogodba, obrazci).

## 47 ZAUPNOST PODATKOV

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.
NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Izvajalec ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij. Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja skladno s pisno zahtevo NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

**Vsi obrazci morajo biti podpisani, skenirani in priloženi v elektronski sistem**

| OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE | Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov/Joint Venture | Ostali ponudniki v skupini ponudnikov/Joint Venture | Podizvajalci |
|---|---|---|---|
| Poglavje 1, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe | ✓ | X | X |
| Poglavje 2, Obrazec pogodbe | ✓ | X | X |
| Poglavje 3, Tehnična specifikacija | ✓ | X | X |
| Poglavje 4, Ponudbeni predračun | ✓ | X | X |
| Poglavje 5, Izpolnjevanje pogojev iz ZVISJV-1 | ✓ | ✓ | ✓ |
| Poglavje 6, Obrazci za sestavo ponudbe | | | |
| Obrazec 1 - Vzorec referenčnega potrdila | ✓ | ✓ | ✓ |
| Obrazec 2 – Izjava o kvalifikacijski strukturi delavcev | ✓ | ✓ | ✓ |
| Obrazec 3 – Izjava o izpolnjevanju pogojev iz tehnične specifikacije | ✓ | ✓ | X |
| Obrazec 4 – Izjava za delo v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem | ✓ | ✓ | X |
| Obrazec 5 - Podatki o podizvajalcu ter izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalce | ✓ | ✓ | ✓ |
| Obrazec 6 - Izjava o nasprotju interesov | ✓ | ✓ | ✓ |
| Vsa dokazila, opisi, priloge ipd., kar je zahteva v Tehnični specifikaciji | ✓ | X | X |
| Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprte poslovne račune o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali BON-2. | ✓ | ✓ | X |
| Poglavje 7, ESPD obrazec, izpolnjen v vseh zahtevanih delih | ✓ | ✓ | ✓ |
| Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.ejn.gov.si/ESPD/ v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk ali drug medij) | | | |

**Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili tega »Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

(*Ponudbi ni potrebno prilagati celotnih navodil, temveč samo tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe s podpisom).

**Podpis:**_____

*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:**_____

NEK
Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

# POGLAVJE 2
# OBRAZEC POGODBE

**NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO**, matična številka: 5034345000, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Gorazd Pfeifer in član uprave Saša Medaković, (v nadaljevanju naročnik)

in

_____

ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju izvajalec)

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

TRR: _____

sklepata

**P O G O D B O št. _____**

# Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026, 2027

## I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročanje **po postopku s pogajanji z objavo** (storitev) - 45. člen Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dodatki – v nadaljevanju ZJN-3), objavljenem na Portalu javnih naročil, za javno naročilo za **Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026, 2027** (v nadaljevanju javno naročilo) dne _____, pod št. objave _____ /2024,
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila za **Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026, 2027**, izbran izvajalec po tej pogodbi,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____.

## II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, izvajalec pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika izvesti **Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026, 2027,** skladno s potrebami naročnika in ob upoštevanju:

- Tehnične specifikacije **Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026, 2027** z dne **20. 9. 2024,**
- ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____._____._____,
- končnega ponudbenega predračuna št. _____ z dne __.__.____,
- dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da (neomejeno po količini in odvisno od zahtev delovnega procesa v NEK - 1. odstavek 95. člena ZJN-3):

- poveča obseg pogodbenih storitev (npr. naroči dodatne ure ipd) glede na naročene potrebe v času izvajanja pogodbe,
- zmanjša obseg pogodbenih storitev v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe po storitvah zmanjšale.

## III. ROKI ZA IZVEDBO

3. člen

Dela se bodo izvajala v času od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2027.

## IV. POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Ocenjena pogodbena vrednost na podlagi predvidenih količin naročnika in končne ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ za kakovostno in v roku izvedene storitve iz 2. člena te pogodbe znaša:

za leto 2025 =_____ €, za leto 2026 =_____ €, za leto 2027 =_____ €

za leta 2025 do 2027 skupaj:

=_____ €

(z besedo: _____ € __/100)

DDV se obračuna posebej, v skladu z veljavno zakonodajo RS.

Zgornja meja pogodbenega zneska je omejena na posamezno koledarsko leto. Skladno s to omejitvijo delovne ure posameznega kadra niso fiksne in se lahko znotraj pogodbenega zneska na zahtevo naročnika prerazporedijo med kadri.

80 % letne pogodbene vrednosti oz. predvidenih ur po posameznem nominiranem kadru, se bo dejansko tudi realiziralo, razen, če za to ni utemeljenih razlogov na strani izvajalca. 20 % letne pogodbene vrednosti oz. predvidenih ur pa je določeno opcijsko. Realizacija le-teh je v domeni naročnika, ki lahko zaradi neustreznega sodelovanja izvajalca ali neustrezne izvedbe del s strani nominiranega kadra, izvedbo delno ali v celoti odpove.

5. člen

Vrednosti postavk (skladno s ponudbenim predračunom) so fiksne ves čas trajanja te pogodbe in vključujejo tudi vse potne stroške ter vse ostale stroške za izvedbo storitve na lokaciji naročnika: NE Krško, Vrbina 12, 8270 Krško.

Vrednosti urnih postavk se bo lahko po preteku posameznega koledarskega leta korigirala in sicer maksimalno do višine % inflacije za preteklo leto/obdobje. Pobudo za korekcijo bo podal naročnik v za ta namen pripravljenem aneksu.

Posebej se obračunajo zgolj morebitni stroški službenih potovanj, odobreni na osnovi predhodnega pisnega naloga naročnika. Pred odhodom na službeno pot dir. OE podpiše dopis izvajalcu o napotitvi stalnega zunanjega delavca na službeno pot, kjer so opredeljeni vsi upravičeni in dejansko nastali stroški, ki jih prizna naročnik (standardni direktni nujni stroški optimalni za naročnika). Obračunu službenih poti je potrebno priložiti tudi vso dokumentacijo (kopije obračuna potnega naloga, poročilo iz službene poti, kopije računov). Delovne ure na službeni poti se priznajo z delovno obvezo 8 ur/dan (zgolj delovniki).

Ti stroški niso vključeni v pogodbeno vrednost. Vse nadstandardne stroške, ki niso zahtevani s strani naročnika (npr. letenje v poslovnem razredu, namestitev v hotelu s 5-imi zvezdicami, stroški reprezentance ipd.), krije izvajalec ali stalni zunanji delavec.

Posebej se obračunajo tudi morebitne individualne finančne nagrade (za delovno uspešnost ipd.) za posameznega delavca in sicer na podlagi pobude s strani NEK, ki je ustrezno utemeljena in finančno ovrednotena. Ti stroški niso vključeni v pogodbeno vrednost.

Ostali stroški dela (prevoz na delo, malica, regres, dodatki na delovno dobo, ipd.) so vključeni v postavko.

Cenik posameznih urnih postavk za plačilo po dejansko opravljenih delih znaša:

| KV struktura | STOPNJA IZOBRAZBE | Ime in priimek | Cena človek/delovni dan v NEK-u | Cena človek/delovni dan za oddaljeno delo |
|---|---|---|---|---|
| EBS arhitekt celotne rešitve | 7 | | | |
| EBS EAM vodilni svetovalec | 7 | | | |
| EBS EAM svetovalec | 6 | | | |
| EBS nabavni svetovalec | 7 | | | |
| EBS svetovalec za kakovost | 7 | | | |
| EBS svetovalec za projekte in skladišče | 7 | | | |
| EBS razvijalec 1 | 6 | | | |
| EBS razvijalec 2 | 6 | | | |
| EBS razvijalec - začetnik 1 | 6 | | | |
| EBS razvijalec - začetnik 2 | 6 | | | |
| EBS sistemska podpora | 6 | | | |

## V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za opravljene storitve po tej pogodbi izstavljal račune enkrat mesečno, za storitve, realizirane v preteklem mesecu najkasneje v 8 (osmih) dneh od opravljene storitve, v EUR-ih, v enem izvodu in z ustreznimi prilogami o opravljenih delih, ter z obvezno navedbo številke te pogodbe in datumom opravljene storitve.

Če račun ni predložen z ustreznimi prilogami (s strani naročnika potrjeni mesečne evidence opravljenih del) in ne vsebuje vseh zakonsko določenih elementov ali ni izdan v skladu s pogodbo, se zavrne v celoti. Na računih mora biti obvezno navedba številke te pogodbe in datum opravljene storitve.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da mora izvajalec izdajati, naročnik pa prejemati e-račune izdane v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije. Naročnik bo e-račune prejemal preko elektronske banke, in sicer na enega od njegovih transakcijskih računov:

- št. SI56 0292 4001 8793 453, pri Nova Ljubljanska banka d.d. Ljubljana, Trg Republike 2, 1520 Ljubljana,

SWIFT: LJBASI2X;
- št. SI56 0400 1004 8892 548 pri OTP banka d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana, SWIFT: KBMASI2X;
- št. SI56 3400 0102 2600 457, pri Banka Sparkasse d.d., Ljubljana, Cesta v Kleče 15, 1000 Ljubljana, SWIFT: KSPKSI22XXX.

Izjemoma, če izvajalec ne more izdajati e-računov v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, lahko račun posreduje elektronsko na e-naslov: invoices@nek.si.

7. člen

Na vsakem računu, ki ga izdaja izvajalec, je potrebno podati tudi sledeče ugotovitve:

| | |
|---|---|
| Letni pogodbeni znesek: | XXXX EUR |
| Do sedaj fakturirano (1): | XXXX EUR |
| Za fakturirati po tem računu (2): | XXXX EUR |
| Skupna realizacija do sedaj (1+2): | XXXX EUR |
| Ostane za realizacijo: | XXXX EUR |

8. člen

Prejete račune bo naročnik overil ali zavrnil v roku 15 (petnajst) dni od prejema računa v NEK, poravnal pa v 30 (tridesetih) dneh od prejema računa z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun ali na drug običajen način poravnave obveznosti (npr. cesija, asignacija, kompenzacija ipd.).

Delodajalec (izvajalec) je dolžan ob izpolnjevanju določb te pogodbe ravnati v skladu z vsakokratno ureditvijo varstva osebnih podatkov ter pridobiti ustrezna soglasja / izjave delavcev, da dovoljujejo obdelavo osebnih podatkov pri uporabniku (naročniku), vse za namen izvajanja te pogodbe, in tako pridobljena soglasja delavcev dostaviti uporabniku (naročniku).

## VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

**Obveznosti izvajalca**

9. člen

Izvajalec se obvezuje opraviti vse storitve po tej pogodbi kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, zahtevanimi postopki in NEK-ovimi specifikacijami ter navodili NEK.

Izvajalec in njegovi delavci (stalni zunanji izvajalci) so dolžni ravnati skladno z veljavnim Kodeksom varnostne in poslovne etike NEK.

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedbo storitev po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama. Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, v dogovorjeni kakovosti in obsegu. Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te po količini in kvaliteti ne ustrezajo pogojem iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto izvedenih storitev, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih. Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

11. člen

Izvajalci storitev bodo upoštevali naročnikov hišni red in bili disciplinirani pri delu, spoštovali predpise iz varstva pri delu, opremljeni bodo z ustreznimi zaščitnimi sredstvi, sicer ima naročnik pravico zahtevati odstranitev delavca oziroma zamenjavo z drugim.

Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina, angleščina.

12. člen

Izvajalec je dolžan kader, ki opravlja dela v NEK, ustrezno plačati. Izvajalec se obvezuje, da bo posameznike, ki nadpovprečno opravljajo svoje naloge v NEK, ustrezno nagradil (npr. stimulativni del plačila, nagrada za delovno uspešnost ipd.).

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal delavca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

14. člen

Izvajalec se obvezuje, da brez vnaprejšnjega soglasja naročnika ne bo zamenjal podizvajalca, ki že opravlja dela skladno s to pogodbo.

15. člen

Najpozneje v 60-ih dneh od plačila končnega računa naročniku poslal pisno izjavo, podpisano s strani morebitnega podizvajalca, da je le-ta prejel plačilo za izvedeno delo oz. dobavljeno blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

16. člen

Izvajalec storitev bo omogočil naročniku ali pristojnemu nadzornemu organu na delovišču NEK vpogled v dokumentacijo, ki jo zahteva zakonodaja Republike Slovenije.

17. člen

Izvajalec del, ki bo imel istočasno na delovišču NEK več kot 15 delavcev (po enem naročilu ali kumulativno po več manjših naročilih) ali pa bo izvajal dela z velikim tveganjem iz VZD, mora imenovati in zagotoviti prisotnost strokovnega delavca iz VZD v odvisnosti od števila delavcev in zahtevnosti del s stališča VZD.

Če naročnik ugotovi, da izvajalec te zahteve ni izpolnil, ga v roku 3 (treh) delovnih dni pisno (po e-mailu, pošti), pozove k izpolnitvi navedenega. Kot izpolnitev velja, da izvajalec zagotovi strokovnega delavca naslednji delovni dan od prejema obvestila. V primeru, da izvajalec ne izpolni zahteve, mu sme naročnik zaračunati kazen za nespoštovanje določil, v vrednosti 1.000 EUR/dan za vsak dan neizpolnjevanja te obveze.

Izvajalec je dolžan najmanj en teden pred pričetkom del v TO.VPD dostaviti poimenski seznam strokovnega delavca iz VZD in njegovo terminsko prisotnost v NEK. V primeru dvoma glede opredelitve zahtevnosti del in iz tega razloga morebitne obveze glede prisotnosti strokovnega delavca iz VZD, se lahko z vprašanji obrnete na g. Rudija Janežiča (email: rudi.janezic@nek.si).

Kriterij za časovno prisotnost VZD delavca v NEK:

- 15 – 30 delavcev 1 dan/na teden
- 31 - 50 delavcev 2 dni/ na teden
- 51 – 80 delavcev 3 dni/teden
- 81 - 150 delavcev stalna prisotnost
- Več kot 150 delavcev več kot 2 delavca /stalna prisotnost

OPOMBA: V zgornje število delavcev se ne upoštevajo stalni izvajalci del (kontinuirci).

Izvajalec se obvezuje, da:

- bo k naročniku napotil delavce, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz Tehničnih specifikacij in drugih določil razpisne dokumentacije, ter izpolnjevali pogoje, ki so bili opredeljeni v razpisni dokumentaciji;
- bo vsakega delavca pred napotitvijo k naročniku pisno obvestil o pogojih dela pri naročniku ter o pravicah in obveznostih pri naročniku, ki so neposredno vezane na opravljanje dela pri naročniku;
- bo pred nastopom del delavca pristojni službi naročnika predložil zahtevano dokumentacijo v skladu z zakonodajo in internimi akti naročnika;
- bodo k naročniku napoteni delavci opravljali vsa dela strokovno, varno in kakovostno, skladno z zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in internimi akti izvajalca ter po navodilih in pod nadzorom uporabnika;
- bo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka skrbel za pravočasno odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti oz. bo o njih nemudoma obveščal naročnika;

- bo na utemeljeno zahtevo naročnika zamenjal/umaknil delavca v roku 10 delovnih dni; kot utemeljena zahteva za zamenjavo/umik se upošteva zahteva v primeru, da delavec ne dosega pričakovanih rezultatov dela, kar naročnik izvajalcu v zahtevi navede;
- če bo naročnik zaradi potreb delovnega procesa usposobil delavca ali bo imel z usposabljanjem delavca kakršne koli stroške, bo v primeru zamenjave tega delavca zaradi razloga na strani izvajalca ali delavca naročniku povrnil vse nastale stroške vključno s stroški zdravniškega pregleda; delavca bo nadomestil z enako usposobljenim v dogovorjenem roku med strankama po tej pogodbi;
- bo ob zaključku del v NEK (ob zadnjem izstopu) delavec vrnil vstopno kartico receptorju skladno z zadnjo veljavno revizijo postopka ADP-1.8.005, Vstop izvajalcev v NEK - Zaključek dela v NEK.

**Obveznost naročnika**

18. člen

NEK bo lahko zahtevala odstranitev delavca zunanjega izvajalca oz. njegovo zamenjavo, če pri delu ne bo discipliniran in če ne bo upošteval:
- hišnega reda NEK, navodil in opozoril delavcev Varovanja NEK ali obratovalnega osebja NEK;
- zahtev s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti;
- zahtev določb varnostnega načrta ter koordinatorja varnosti in zdravja pri delu za fazo izvajanja del (v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti na začasnih ter premičnih gradbiščih, UL.RS, št. 83/05);
- zahtev jedrske in/ali sevalne varnosti;
- postopkov NEK ter Varnostnih navodil za samostojen vstop in delo v NEK, ki jih prejme vsak delavec ob prvem prihodu v NEK, skupaj z vstopno kartico NEK;
- programa za preprečevanje vnosa tujkov (FME-program).

Naročnik se obvezuje, da bo:
- izvajalcu sporočil potrebo po zmanjšanem obsegu števila delavcev najmanj 7 dni pred predvidenim zmanjšanjem števila delavcev;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje določb te pogodbe;
- povrnil izvajalcu stroške strokovnih usposabljanj, na katere bo izvajalec napotil delavce na predlog naročnika.

Naročnikova obveznost je tudi plačilo za opravljene storitve izvajalca, v skladu z določbami te pogodbe.

## VII. ODGOVORNOST

19. člen

**Izvajalčeva odgovornost in odškodnina.**

Izvajalec prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da naročnik in podizvajalec ter vsi njegovi ali njuni uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni (»oškodovanci«) ne bodo

odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode naročnika in premoženjske škode ter poškodbe (vključno s smrtjo) katere koli tretje osebe (ta izraz vključuje zaposlene pri naročnikovem in izvajalčevem podizvajalcu ter katere koli dobavitelje), če takšen zahtevek, izguba, poškodba, odgovornost ali strošek izhaja iz ali nastane zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo izvajalcu, njegovim podizvajalcem ter katerim koli dobaviteljem in njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim med opravljanjem svojega dela, ali pa če nastane zaradi napak v projektu, izdelavi in materialu iz obsega storitev ter dobave.

20. člen

**Naročnikova odgovornost in odškodnina.**

Naročnik prevzame odgovornost in se zavezuje, da bo poravnal škodo, tako da izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni (v nadaljevanju »oškodovanci«) ne bodo odškodninsko odgovorni za noben zahtevek, izgubo, poškodbo, odgovornost ali strošek zaradi premoženjske škode in/ali poškodbe (vključno s smrtjo) oškodovanca ali katere koli tretje osebe, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi dejanj ali opustitve (dejanj), ki se lahko pripišejo naročniku ali njegovim podizvajalcem ali katerim koli njegovim ali njihovim direktorjem, uradnikom, zastopnikom, uslužbencem ali zaposlenim.

21. člen

Naročnik zagotavlja, da je odgovorni upravljavec jedrskega objekta NEK, zato se v nobenem primeru in pod nobenimi pogoji Izvajalec, njegovi podizvajalci, dobavitelji, direktorji, zastopniki in osebje, ki jih zaposluje katerikoli od njih ne glede na njegovo dejavnost po tej pogodbi ne more šteti za upravljavca jedrskega objekta. Naročnik ima sklenjeno Polico za zavarovanje premoženja NEK, ki krije rizike strojeloma, požara in jedrske rizike. Poleg tega ima sklenjeno tudi Polico za zavarovanje odgovornosti tretjim za jedrsko škodo, ki izhaja ali je posledica jedrske nesreče (kot je definirana v Pariški konvenciji o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije z dne 29. julija 1960 in dopolnjena s Protokolom Pariške konvencije z dne 16. novembra 1982), v skladu s slovensko zakonodajo o jedrski odgovornosti.

Izvajalec, njegov podizvajalec in dobavitelji ter vsi njegovi ali njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni ne bodo v nobenem primeru odgovorni za kakršno koli škodo na premoženju ali njegovo izgubo ali škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb in naročnikovim premoženjem), razen če škodo v elektrarni in na katerem koli premoženju na lokaciji elektrarne (vključno s premoženjem tretjih oseb ali naročnikovim premoženjem) oškodovanci povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo, niti za poškodbo (vključno s smrtjo), ki jo povzroči jedrska nesreča ali izhaja iz jedrske nesreče. Naročnik bo poravnal škodo, izvajalca ne bo štel za odgovornega in se bo odrekel vsem morebitnim zahtevkom ter regresni pravici zoper izvajalca.

Zgoraj navedena odškodnina preživi prenehanje pogodbe in velja do konca razgradnje jedrskega objekta.

Definicija: Za namene te pogodbe ima »jedrska nesreča« pomen, kot ji ga določata Pariška konvencija o odgovornosti tretjim na področju jedrske energije iz leta 1960 in njeno dopolnilo v Protokolu iz leta 1964 in 1982.

22. člen

Pogodbena stranka, ki za izpolnjevanje svojih obveznosti po pogodbi zaposli podizvajalca, je odgovorna drugi stranki, kot da gre za njena dejanja, če podizvajalec strankinih obveznosti ne izvaja ali jih izvaja neustrezno.

23. člen

Odškodnina, do katere so upravičene pogodbene stranke v skladu s to pogodbo, bo prej usklajena in plačana na podlagi oškodovančevega računa v šestdesetih (60) dneh. Če izvajalec ne plača odškodnine v skladu s to pogodbo na podlagi navedenega naročnikovega računa, ima naročnik pravico zahtevati plačilo iz naslova bančne garancije, ki je takrat veljavna, tj. izvajalčeva bančna garancija za dobro izvedbo ali bančna garancija za dobro izvedbo v garancijski dobi, v kolikor je v razpisni dokumentaciji zahtevana.

24. člen

Celotna in skupna odgovornost izvajalca, vključno s katerim koli zahtevkom, jamstvom, katerimi koli stroški in izdatki, ki izhajajo iz ali nastanejo zaradi katerega koli vzroka, bodisi iz naslova pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, ne sme v nobenem primeru preseči 100-odstotne skupne pogodbene cene. V nobenem primeru in pod nobenimi pogoji ne bosta niti izvajalec niti naročnik odgovorna za nerazpoložljivost elektrarne, remont, zaustavitve elektrarne ali motnje storitev, izgubo napajanja opreme ali nadomestnega napajanja, stroške kapitala, izgubo dobička ali prihodka ali izgubo možnosti njihove uporabe, ki kadar koli izhajajo iz pogodbe, nezakonitega ravnanja (vključno z malomarnostjo), objektivne odgovornosti ali kako drugače, in ne bosta odgovorna za katero koli posredno ali posledično izgubo ali katero koli škodo.

Omejitve v tem členu se ne nanašajo na škodo, ki jo izvajalec, njegovi podizvajalci in vsi njihovi direktorji, uradniki, zastopniki, uslužbenci in zaposleni povzročijo namerno ali s hudo malomarnostjo.

25. člen

Izvajalec bo odgovoren le za škodo, izgubo in stroške, ki nastanejo do konca veljavne garancijske dobe, če bo o tej škodi, izgubi in stroških obveščen takoj po njihovem nastanku ali odkritju.

## VIII. POGODBENA KAZEN

26. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede pogodbe v skladu z roki, sme naročnik zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 1 % pogodbene vrednosti za vsak dan zamude pri izvedbi naročene storitve. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

V primeru predčasne prekinitve pogodbe sme naročnik izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

V kolikor posamezni delavec izvajalca ne bo imel opravljenih vseh predpogojev za vstop v NEK (varnostno preverjanje, izobraževanje, ipd) pred začetkom izvedbe del ima naročnik izvajalcu pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 500 EUR/dan za vsakega posameznega delavca za vsak zamujeni dan.

**Pogodbena kazen za neupoštevanje zahtev iz naslova varstva in zdravja pri delu** (velja za izvedbo del v NEK)

NEK lahko izvede zahteva izrek plačilo pogodbene kazni, če izvajalec krši pogodbene obveznosti s tem, ko pri izvajanju del, skladno z internimi postopki NEK krši zakonodajo in zahteve NEK in NEK postopke

Naročnik si pridržuje pravico, da delavca, ki ne upošteva pravil s področja varnosti in zdravja pri delu (VZD), požarne varnosti (PV), trajno odstrani z delovišča in zahteva zamenjavo delavca.

Naročnik ima pravico, da zaradi kršitev določil VZD in PV na strani izvajalca odstopi od pogodbe.

Kršitev določil VZD in PV je lahko tudi razlog za nedopustnost ponudbe in izključitev izvajalca iz bodočih postopkov naročanja.

Vsakršno podaljšanje pogodbenih rokov, povišanje cene ali odškodninski zahtevki zaradi zaustavitev del iz zgoraj navedenih razlogov niso dopustni.

**Druge pogodbene kazni:**

Izvajalec mora razpolagati s kadrom, za katerega so bile zahtevane definirane reference. V primeru, da izvajalec za samo izvedbo del ne zagotovi kadra z zahtevanimi referencami izvedenih del (skladno s pogoji iz tehnične dokumentacije), lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen 10.000 EUR/osebo z nezadostnimi referencami.

V kolikor vsi kadri izvajalca ne bodo imeli opravljenih vseh predpogojev za vstop v NEK (varnostno preverjanje, izobraževanje, ipd) pred začetkom izvedbe del oz. v roku 10 (deset) dni po prejemu poziva naročnika, ima naročnik pravico, da z enostransko izjavo odpove to pogodbo iz krivdnih razlogov na strani izvajalca. V takšnem primeru mora izvajalec naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 20 % pogodbene vrednosti brez DDV, pri čemer se zneski že obračunane kazni zaradi zamude vračunavajo v

to vrednost. Če škoda, ki zaradi odpovedi pogodbe nastane naročniku, presega znesek pogodbene kazni, ima naročnik pravico, da od izvajalca uveljavi plačilo celotne nastale škode.

Naročnik ima pravico izvajalcu zaračunati 50,00 EUR za vsako vstopno kartico, ki jo delavec ob zadnjem izstopu ne vrne receptorju.

## IX. NOMINIRAN KADER

27. člen

Upokojitev, odpoved ali začasna daljša odsotnost kadra:
Izvajalec lahko nominira nov kader, ki v celoti izpolnjuje zahteve iz Tehnični specifikacije za izvajanje teh del, enako kot jih je izpolnil predhodni kader. Pogodbene obveznosti tečejo nemoteno. Če se naročnik in izvajalec strinjata, da nominacija novega kadra ni potrebna ali naročnik meni, da kader za zamenjavo ni ustrezen in izvajalec ne priglasi drugega kadra se pogodba za ta obseg samodejno razveže.
Izvajalec lahko nominira nov kader, ki ne izpolnjuje vseh predpisanih zahtev in sicer:

- Upokojitev: Nov kader uvaja v delo odhajajoči kader ter se ga plača po načelu pripravništva pri naročniku (80 % vrednosti postavke za to delovno mesto). Uvajanje v delo traja predvidoma do 12 mesecev, odvisno od narave dela in ocene neposredno nadrejenega v NEK o stanju usposobljenosti kadra. Če kader, ki se uvaja doseže zahtevano raven usposobljenosti in pridobi ključne zahtevane kvalifikacije, se mu po preteku pripravništva in za čas veljavnosti te pogodbe obračuna 100 % vrednost postavke za to delovno mesto.
- Odpoved ali začasna daljša odsotnost: Izvajalec lahko nominira nov kader, ki v celoti ne izpolnjuje vseh predpisanih zahtev. Naročnik si pridržuje pravico opredeliti kateri pogoji (zahteve) opredeljeni v Tehnični specifikaciji so obvezni. Postavka za takšen kader lahko znaša največ 80 % vrednosti postavke za to delovno mesto. Če se naročnik in izvajalec dogovorite, da nominacija novega kadra za čas začasne daljše odsotnosti obstoječega kadra ni potrebna oz. ni možna, se za čas odsotnosti denarni ekvivalent delovnih ur tega kadra po potrebi prerazporedi na ostali kader po pogodbi oz. ostane neizkoriščen.

Zamenjava kadra je dovoljena izjemoma in samo s pisnim soglasjem naročnika. Izvajalec mora ob nominaciji novega kadra navesti utemeljen razlog za zamenjavo.

## X. PODIZVAJALCI

28. člen

Vse zahteve iz poglavja X. te pogodbe veljajo tudi za vse podizvajalce na vseh podizvajalskih nivojih.

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam

in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Zamenjava podizvajalca z drugim ali sklenitev pogodbe z novim podizvajalcem je možna samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Naročnik mora soglasje podati ali ga zavrniti najkasneje v roku 20 dni od prejema zahtevka izvajalca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.

Podizvajalci ne smejo opravljati nikakršnih del na delovišču in v prostorih naročnika, dokler naročnik ne da soglasja k njihovemu angažiranju, kar mora izvajalec upoštevati pri pravočasnosti angažiranja podizvajalcev. Če zaradi navedenega pride do zamude pri izvedbi del, se bo štelo, da gre za zamudo na strani izvajalca, naročnik pa bo v tem primeru uporabil vse sankcije, ki so predvidene v tej pogodbi.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor podizvajalec želi biti neposredno plačan.

**Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:**

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora izvajalec predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo izvajalcu in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora izvajalec priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. Za vsako

priloženo situacijo se šteje, da jo je izvajalec potrdil. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora izvajalec predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta izvajalec in podizvajalci.

Izvajalec jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na izvajalčevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti, katere mora naročnik poravnati direktno izvajalcu, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

**Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:**

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.

Navedeni izjavi mora poslati tudi v primeru, da so bili določeni podizvajalci plačani neposredno s strani naročnika in sicer za vse tiste podizvajalce, ki niso bili plačani neposredno.

Vsa navedena pravila v zvezi s plačili ter podajanjem izjav veljajo za vse podizvajalce.

## XI. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU, POŽARNA VARNOST

29. člen

Za realizacijo varnosti in zdravja pri delu bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varnosti in zdravju pri delu ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/2011), postopka ADP 1.1.033 "Varnost in zdravje pri delu v Nuklearni elektrarni Krško" in Uredbe o zagotavljanju Varnosti in zdravje pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. list RS št. 83/2005) v primeru gradbenih del ter v skladu s sistemom vodenja varnosti in zdravja pri delu v NEK (ISO 45001:2018).

Za realizacijo požarne varnosti bo zunanji izvajalec izvajal določbe Zakona o varstvu pred požarom - uradno prečiščeno besedilo ZVPoz-UPB (Ur. list RS št. 3/07 s spremembami) in programa TD-6 "Program požarne zaščite - požarni red".

30. člen

Vsi delavci morajo imeti veljavni tečaj iz varstva pri delu ter varstva pred požarom, skladnega z zakonodajo. Dokazila o usposobljenosti izvajalec dostavi v TO.VPD NEK. Dokazila ne smejo biti starejša od 2 (dveh) let.

## XII. VIŠJA SILA

31. člen

Izvajalec ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejetem naročilu/pogodbi in jih ne izvajalec in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del izvajalca iz okoliščin na strani naročnika, bo izvajalec zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal izvajalcu dejansko opravljeno delo. V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo izvajalcu nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in izvajalec pisno dogovorila o nadaljevanju ali prenehanju pogodbe.

## XIII. VELJAVNOST POGODBE IN ODPOVEDNI ROK

32. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se uporablja od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2027.

Naročnik si pridržuje pravico do predčasnega odstopa od pogodbe v primerih, ko:

- v izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj pri upoštevanju pogodbenih rokov kljub predhodnim naročnikovim zahtevam po ustreznih korektivnih ukrepih;
- izvajalec zaradi finančne insolventnosti ni zmožen izpolniti pogodbenih obveznosti;
- izvajalec brez soglasja naročnika zamenja ponujen kader.

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca pisno obvestil o odstopanjih, ki bi lahko privedla do prekinitve pogodbe. Izvajalec mora v roku petnajst (15) dni po prejemu pisnega obvestila pričeti izvajati ustrezne korektivne ukrepe.

## XIV. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

33. člen

Pooblaščeni predstavniki naročnika po tej pogodbi so:

za tehnični del - Jure Turel
za komercialni del - Matej Kozole

Pooblaščeni predstavniki izvajalca po tej pogodbi so:

za tehnični del - _____

za komercialni del - _____

Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno najkasneje v roku pet dni po zamenjavi.

## XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

34. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

## XVI. VARNOSTNO PREVERJANJE

35. člen

Izvajalec bo v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti Ur. l. RS, št. 76/17 s spremembami (v nadaljevanju: ZVISJV-1), izvedel varnostno preverjanje svojih delavcev, ki jih bo napotil na delo v NEK. Resničnost izvedbe varnostnega preverjanja svojih delavcev bo potrdil z **»Izjavo o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1«** (ADP-1.8.005), ki jo bo dostavil v NEK. Odgovorna oseba izvajalca sodeluje z NEK v sklopu izvajanja nadzora nad vzpostavljenim sistemom in dokumentacijo varnostnega preverjanja prijavljenih delavcev.

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj območja NEK opravljajo samo tiste osebe izvajalca, za katere pristojni organ naročnika po izvedenem varnostnem preverjanju, v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1 Uradni list RS, št. 76/17, z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki) ne ugotovi obstoj varnostnega zadržka in mu odobri vstop v območje NEK. Izvajalec se obvezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjanja strokovnega kadra ter v primeru sprememb redno ažuriral zahtevane sezname. Vse osebe izvajalca, ki izpolnjujejo pogodbene obveznosti, so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa

ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti tudi, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca.

Izvajalec zagotavlja, da bodo njegovi delavci pri izvajanju del v NEK dosledno upoštevali postopke, ki določajo način vstopa in gibanja v NEK (ADP-1.8.005, ADP 1.1.051), omejitve, ki zagotavljajo kibernetsko varnost (opisane v nadaljevanju) in zahteve javno objavljenega dokumenta - »Red na varovanem območju«.

Na delo v NEK ne bo razporedil delavca, ki ima varnostni zadržek, nima opravljenega/veljavnega Programa splošnega usposabljanja in za delo v RNO ni ustrezno usposobljen s področja varstva pred sevanji.

## XVII. KIBERNETSKA VARNOST

36. člen

**Tehnološki in netehnološki del**

Vnos fizičnih informacijskih sredstev, ki niso last NEK, kontinuiranim zunanjim izvajalcem, podizvajalcem in obiskovalcem odobri vodja OE s podpisom na »Potrdilo za predmete, ki se vnašajo v NEK in bodo iz NEK tudi izneseni« (Postopek ADP-1.8.003, Dodatek 7.5).

**Tehnološki del**

NEK bo dopuščala uporabo informacijske opreme pogodbenih partnerjev **zgolj** za potrebe podpore tehnološkega procesa (kamor spadajo tudi vzdrževalne aktivnosti). Nad opremo, ki jo je resnično potrebno vnesti v tehnološki del NEK (testiranja, umerjanje in vgradnja opreme) se bo izvajal pregled. Proces pregleda poteka tako, da mora lastnik opremo, ki se vnaša v tehnološki del, najprej dostaviti v oddelek odgovoren za izvajanje pregleda t.j. Inženiring – Procesna informatika (v nadaljevanju ING.PI). Pregled opreme traja od 15 minut do 2 uri. Testiranje je pasivno in ne vpliva na pregledovano strojno in programsko opremo. Med pregledom ni povezana na nobeno mrežo, temveč je izolirana, da se potencialna kibernetska grožnja ne bi razširila po NEK omrežju. Po uspešno končanem pregledu NEK pripravi nalepko s podatki o strojni opremi in datumu veljavnosti. Le-ta se nalepi na strojno opremo.

NEK priporoča, da se za delo na sistemih NEK uporablja posebna namenska oprema, ki je sestavljena samo iz strojne in programske opreme in je dejansko potrebna za delo v NEK. Prav tako priporočamo, da se oprema, ki je bila pregledana, za čas veljavnosti pregleda oziroma za čas, ko se potrebuje za delo v tehnološkem delu, pušča v NEK, če je to le mogoče. Na tehnološkem delu NEK oprema zunanjih izvajalcev ne bo povezana na internet.

Svetujemo, da se dela izven NEK izvajajo na drugem računalniku. V nasprotnem primeru postane pregled opreme pri iznosu iz NEK neveljaven (odstrani se nalepka iz strojne opreme). Tako je potrebno pregled, pred vsakim novim vnosom v tehnološki del, ponoviti.

Uporaba mobilnega telefona v tehnološkem delu NEK je prepovedana. V času remonta bo iz tehnološkega dela NEK omogočeno klicanje zunanjih številk iz stacionarnih telefonov, montiranih zraven Nekomatov. Lokacije telefonov bodo označene na vidnih mestih elektrarna.

Uporaba mobilnih telefonov je dovoljena izven tehnološkega dela NEK. Pred vhodom v tehnološki del pa je potrebno shraniti mobilni telefon v omarice, ki so v ta namen montirane v avli pred jedilnico.

V tehnološki del je dovoljen vnos samo uspešno pregledanega fotoaparata s strani ING.PI, na katerega se prav tako prilepi nalepka s podatki o napravi, kot tudi z datumom veljavnosti. S takim fotoaparatom je dovoljeno slikati opremo navedeno v delovnem nalogu. Z iznosom fotoaparata iz NEK postane pregled neveljaven in ga je potrebno ponoviti.

## XVIII. ODSTOP OD POGODBE

37. člen

Pogodbeni stranki lahko pogodbo odpovesta z odpovednim rokom treh mesecev s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve poštne pošiljke.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primerih:

- bistvene in ponavljajoče kršitve pogodbenih določil, ki niso odpravljene kljub opozorilu naročnika,
- malomarnega in nekvalitetnega izvajanja pogodbenih obveznosti.

Če naročnik odpove pogodbo, ker je izvajalec kršil pogodbene obveznosti, ima izvajalec pravico do plačila za do tedaj kakovostno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti škodo, ki jo je utrpel zaradi odpovedi pogodbe, tudi razliko do morebitne višje cene, ki bi jo za opravljanje storitev zaračunal nov izvajalec.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme izvajalec odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter prenehati z izvajanjem storitev, če pride naročnik v zamudo s plačilom najmanj 90 dni.

Pogodbeni stranki štejeta to pogodbo za razveljavljeno brez škodnih posledic za obe pogodbeni stranki:

- če je nad izvajalcem začet stečajni postopek,
- če pride do prenosa dela dejavnosti od izvajalca na tretjo osebo in
- če pogodbe zaradi sprememb predpisov ni več mogoče izvajati.

## XIX. RAZVEZNI POGOJ

38. člen

Ta pogodba je skienjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če bo naročnik obveščen o kršitvi, bo o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## XX. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

39. člen

Z osebnimi podatki, s katerimi se bosta podpisnika te pogodbe pri izvrševanju te pogodbe seznanila oz. jih obdelovala, bosta ravnala v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

Naročnik se zavezuje, da bo v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, sprejel in upošteval potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe za zavarovanje, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja podatkov, njihove spremembe, izgube ali nepooblaščene obdelave.

Naročnik se zavezuje zavarovati pridobljene osebne podatke tako, da upošteva in izvaja pravne, organizacijske in ustrezne logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori in strojna ter programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov ter preprečuje nepooblaščenim dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja in izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki, in do njihovih zbirk,
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

Naročnik se s podpisom te pogodbe izrecno zavezuje, da:

- bo obdeloval in zavaroval občutljive osebne podatke s posebno vestnostjo in skrbnostjo,
- bodo občutljivi osebni podatki pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih,
- so prostori, v katerih se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov – vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek, in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka in

strojna ter programska oprema (v nadaljevanju varovani prostori) varovani z organizacijskimi ter fizičnimi oz. tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov,
- bodo nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oz. izven varovanih prostorov (nodniki, skupni prostori, aktivni arhiv ipd.), stalno zaklenjeni v omari,
- so izven delovnega časa nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah in predalih pisalne mize,
- so računalniki in druga strojna oprema, v kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, izven delovnega časa izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni, dostop do navedene opreme pa varovan tako, da je omogočen samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za uporabnika (naročnika) po pogodbi servisirajo računalniško in programsko opremo,
- se dostop do podatkov preko aplikativne programske opreme varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov podatkov in programov; naročnik določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

Naročnik se zavezuje, da bo po prenehanju veljavnosti te pogodbe vse posredovane osebne podatke in njihove morebitne kopije nemudoma predal izvajalcu ali jih ustrezno anonimiziral ali pa jih na zahtevo izvajalca uničil.

## XXI. POSLOVNA SKRIVNOST

40. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi te pogodbe ali v zvezi z njo, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščeno razkrivanje. Izvajalec brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Izvajalec odgovarja tudi za vsako nepooblaščeno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Izvajalec izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi te pogodbe, vse podatke in informacije o tej pogodbi, ter v zvezi s to pogodbo, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem te pogodbe ali v okviru poslovnega razmerja po tej pogodbi, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben. Prav tako daje izvajalec vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz pogodbe lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati to pogodbo, izvajalec pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

## XXII. OSTALA DOLOČILA

41. člen

Vrstni red upoštevanja in razlage dokumentov je takšen:

1. Pogodba štev. _____,
2. Tehnična specifikacija »**Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026, 2027** z dne **20. 9. 2024,**
3. Končni ponudbeni predračun št. _____ z dne ____.___._____,
4. Ponudba št. _____ z dne ____.____._____,
5. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po tej pogodbi.

42. člen

**Lastninska pravica**

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene izvedbe storitve in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pismeni zahtevi NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

43. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenje in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki.

44. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vendar pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

45. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

46. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

47. člen

Naročnik pričakuje, da bo imel na voljo sredstva za izpolnitev pogodbe, in sicer v vsakem koledarskem letu do konca trajanja pogodbe, v skladu z določili razpisne dokumentacije. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik v primeru, da ne bo imel zagotovljenih sredstev v posameznem koledarskem letu, odpove pogodbo brez odpovednega roka oziroma ustrezno zmanjša obseg naročenih storitev.

48. člen

Če naročnik ugotovi, da delo po tej pogodbi izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oz. ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.
Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri pri katerem izvajalcu so zaposleni delavci, ki opravljajo storitve po tej pogodbi. V zvezi s tem so delavci dolžni naročniku dati verodostojne podatke.

49. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

50. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po en (1) izvod.

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**
Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave
Gorazd Pfeifer

Član uprave
Saša Medaković

Kraj in datum: _____

Krško, dne _____

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

# POGLAVJE 3
# TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

# I Z J A V A
## o sprejemanju Tehnične specifikacije

Dela, ki se bodo oddala po postopku s pogajanji z objavo na podlagi 45. člena ZJN-3, bodo izvedena v skladu s Tehnično specifikacijo **Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026, 2027** z dne **20. 9. 2024**, ter morebitnimi spremembami le-te, glede na vprašanja in odgovore na PJN, vezano za to javno naročilo.

**Podpis:**_____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Kraj in datum podpisa:**_____

**NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO - NEK**

# TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

## Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026 in 2027

**Revizija 0**

STROJNA IN PROGRAMSKA OPREMA TER STORITVE,
KI BODO NABAVLJANE PO PREDMETNI SPECIFIKACIJI SO KLASIFICIRANE KOT:

**NON SAFETY RELATED**

Priloga za **IN 8242068**

Pripravil : _____ Datum: 9/9/2024
Jure Turel, vodja ADM.INFO

Pregledal : _____ Datum: 10/9/2024
Peter Gorjan, ing. poslovne informatike ADM.INFO

Pregledal : _____ Datum: 20/9/2024
Nevenka Kovačič, ing. poslovne informatike ADM.INFO

Odobril : _____ Datum: 20/9/2024
Jure Turel, vodja ADM.INFO

# VSEBINA

1 UVOD, KRATICE, REFERENCE ..... 3
1.1 Uvod in opis ..... 3
1.2 Kratice in pojasnila ..... 3
1.3 Reference ..... 3
2 OBSEG INŽENIRSKIH STORITEV ..... 4
3 VARNOSTNA KLASIFIKACIJA ..... 6
4 VHODNI PODATKI ..... 6
5 PROGRAM ZA KONTROLO DIZAJNA (NEK - Dobavitelj) ..... 6
6 APLIKABILNI ZAKONI, TEHNIŠKI PREDPISI IN STANDARDI ..... 6
7 PRIZADETI ELEKTRARNIŠKI SISTEMI ..... 6
8 IDENTIFIKACIJA PRIZADETE OPREME ..... 6
9 PREGLED IN ODOBRITEV REZULTATOV DELA ..... 6
10 ZAHTEVE DO TERMINSKEGA PLANA ..... 6
11 POROČANJE ..... 6
12 DELA IN DOBAVA INFORMACIJ V OBSEGU NALOG NEK ..... 7
13 SPREMEMBE V NAROČENEM OBSEGU DEL ..... 7
14 OBSEG DOBAVE ..... 7
15 ZAPISI ..... 7
16 ORGANIZACIJSKI KONTAKTI ..... 7
17 DOBAVITELJEV TEHNIČNI PRISTOP DO DELA, ODGOVORNOSTI IN OSTALE ZAHTEVE ..... 8
18 DOSTOP DO DOBAVITELJEVIH PROSTOROV IN DOKUMENTOV ..... 8
19 PODIZVAJALSKO DELO ..... 9
20 ZAGOTOVITEV KVALITETE ..... 9
21 ZAUPNE INFORMACIJE NEK IN DOBAVITELJA ..... 9
22 ZAHTEVE ZA IZVAJALCE ..... 9
22.1 Zahtevani pogoji za ponudnika: ..... 9
22.2 Specifične zahteve in kvalifikacije za svetovalce in programerje: ..... 9
PRILOGA 1 ..... 1

# 1 UVOD, KRATICE, REFERENCE

## 1.1 Uvod in opis

1.1.1 Za vzdrževanje, posodabljanje in razvoj poslovnih aplikacij Oracle E-Business Application Suite verzije R12.2.10 (Oracle eBS) v NEK najemamo svetovalce in programerje za omejen delovni čas v letu 2025, 2026 in 2027. Delo se izvaja kombinirano na lokaciji NEK v Krškem in z oddaljenih lokacij.

1.1.2 Vse spremembe in nadgradnje se izvajajo v skladu s vpeljanimi postopki ADP-1.0.009, ADP-1.12.052 in ADP-1.12.054 ter se ažurno dokumentirajo v BR.030 dokumentih po vsakem poslovnem področju posebej.

## 1.2 Kratice in pojasnila

V dosedanjemu tekstu in v nadaljevanju specifikacije so uporabljene naslednje kratice

| | |
|---|---|
| **MIS** | Management Information System |
| **ADM.INFO** | Služba Poslovne informatike |
| **NEK** | Nuklearna elektrarna Krško |
| **EBS** | Oracle E-Business Suite, Oracle ERP |
| **ERP** | Enterprise Resource Planning |
| **EAM** | Oracle Enterprise Asset Management |
| **NEKOMAT** | Samopostrežni terminal – kiosk v NEK |
| **Oracle AIM** | Oracle Application Implementation Methodology |
| **BR.030** | Business Requirements dokumenti po metodologiji Oracle AIM. |
| **MD.050** | Module Design dokument po metodologiji Oracle AIM. |

## 1.3 Reference

| | | |
|---|---|---|
| 1.3.1 | IS-1 | PROGRAM VAROVANJA INFORMACIJSKIH SREDSTEV |
| 1.3.2 | ADP-1.0.009 | UPRAVLJANJE SPREMEMB |
| 1.3.3 | ADP-1.12.005 | NEK MIS STRANDARDI |
| 1.3.4 | ADP-1.12.009 | UPORABA PC OPREME ZA POSLOVNE NAMENE |
| 1.3.5 | ADP-1.12.026 | ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI PROGRAMSKE OPREME IN PODATKOV |
| 1.3.6 | ADP-1.12.044 | DELOVANJE RAČUNALNISKEGA CENTRA POSLOVNE INFORMATIKE |
| 1.3.7 | ADP-1.12.048 | NEK INTRANET PORTAL |
| 1.3.8 | ADP-1.12.052 | UPRAVLJANJE SPREMEMB V POSLOVNI INFORMATIKI |
| 1.3.9 | ADP-1.12.054 | UPRAVLJANJE EBS SPREMEMB |
| 1.3.10 | ADP-1.12.056 | ELEKTRONSKO ARHIVIRANJE |
| 1.3.11 | ADP-1.2.116 | NADZOR DOKUMENTOV V NEK |
| 1.3.12 | ADP-1.2.127 | QUALITY RECORDS MANAGEMENT |
| 1.3.13 | ADP-1.8.005 | VSTOP DELAVCEV ZUNANJIH IZVAJALCEV V NEK |
| 1.3.14 | ADP-1.8.009 | ODOBRITEV DOSTOPA V NADZOROVANE PROSTORE NEK |
| 1.3.15 | MD-050 | SPREMEMBA V EBS (PERSONALIZACIJA, CUSTOMIZACIJA, POVEZAVA) |
| 1.3.16 | BR-030 | POSLOVNE ZAHTEVE PO PODROČJIH V EBS PO ORACLE AIM METODOLOGIJI. |
| 1.3.17 | MD-040 | NEK BUILD STANDARDS |

# 2 OBSEG INŽENIRSKIH STORITEV

Obseg inženirskih storitev je naslednji:

**A/ Vzdrževanje, posodabljanje in razvoj naslednjih aplikacij:**

- EAM – aplikacije za upravljanje sredstev poslovne organizacije, upravljanje z delovnimi nalogi, upravljanje preventivnega vzdrževanja.
- Nabava (PO) – aplikacije za nabavni proces in servis javnega naročanja v oblaku.
- Projekti (PA) – aplikacije za upravljanje s projekti investicij in planiranja ter spremljanja stroškov poslovanja.
- Skladišče (IN) – aplikacije za upravljanje skladišča
  - Aplikacije za upravljanje s sredstvi male vrednosti
  - Aplikacije za upravljanje z osnovnimi sredstvi
- Finance (FIN) – aplikacije za upravljanje finančnega poslovanja (samo tehnična podpora)
- Kontrola kvalitete (QA) – aplikacije za kontrolo kvalitete.
- Poslovna inteligenca (BI) – poročanja iz sistemov (priprava virov)
- Aplikacije za upravljanje človeških virov (HR).
- Vzdrževanje vmesnikov (t.i. interface) med vsemi povezanimi aplikacijami (Primavera, eSOMS, MIS, …).
- EAM for Nekomat – aplikacija za delo z delovnimi nalogi in osamitvami na informacijskem kiosku.
- Shift Supervisor Screen (SSS) – aplikacija za nadzor vodje izmene nad delovnimi nalogi, osamitvami in osnovnimi aktivnostmi obratovanja.
- Program protipožarne zaščite (FP) – aplikacija za upravljanje dovolilnic za delo in izvajanje požarnih straž.
- Aplikacija upravljanja delovnih tokov v eBS-u (Workflow).
- Aplikacija za revidiranje programov preventivnega vzdrževanja (PMR).
- Program ravnanja z raztopino kromatov (KRO) – aplikacija za upravljanje dovolilnic za delo na sistemih, ki vsebujejo raztopino kromatov.
- Aplikacija Posveti pred izvedbo (PPI) – aplikacija za podporo obratovalnih aktivnosti.
- Aplikacija »Portal znanj« – aplikacija za zajemanje in urejanje nedokumentiranih znanj in izkušenj.
- Aplikacija »Izdaja ključev« (Key kontrol) – aplikacija za kontrolirano izdajo ključev
- Aplikacija »NEK Flood Barriers« - aplikacija za kontrolo protipoplavnih zaščit
- Aplikacija »Pomanjkljivosti na opremi« (PNO) – aplikacija za evidentiranje in procesiranje zaznanih pomanjkljivosti na opremi
- Aplikacija »Priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema« (PS/KOO) – aplikacija za vodenje za začasnih skladišč in odložene opreme
- Aplikacija »Electronic Evaluation Worksheet« (EEW) - odobravanje menjave dovoljenih vgradnih artiklov
- Aplikacija »Operations department performance indicators« (ODPI) – aplikacija za vodenje performančnih indikatorjev enote proizvodnje
- Izvajanje nalog, ki izhajajo iz:
  - Nabora TOP12 po vseh področjih eBS.
  - Zahtev iz Poslovne informatike (ADM.INFO).
  - Zahtev elektrarne iz korektivnega programa.
  - Zahtev iz procesa INFO zahtevka (UPM)
  - Zahtev iz tega naročila.

**B/ Podpora pri vzdrževanju, posodabljanju in odpravljanju napak na tehnologiji poslovnih aplikacij za področja**

- eBS Application Tier R12.2 (Weblogic, OHS, APEX, ORDS, BI publisher…)
- Oracle Database 19c (»eBS DB tech stack« z upravljanjem Oracle Active Dataguard instanc)

- Single Sign-on za eBS (Oracle application manager, Oracle internet directory…)
- Oracle Business Intelligence R12.2.1.4

**C/ Posodabljanje in priprava dokumentacije vzdrževanih aplikacij in razvitih funkcionalnosti**

- BR.030 dokumenti s poslovnimi zahtevami in podrobnim opisom funkcionalnosti za vse aplikacije v obsegu te pogodbe se morajo sprotno posodabljati.
- MD.050 dokumenti se morajo pripraviti za vse integracije, personalizacije, poročila, spremembe obstoječih funkcionalnosti in nove funkcionalnosti za aplikacije v obsegu te pogodbe.

**D/ Pomoč uporabnikom pri uporabi aplikacije in ključnim uporabnikom pri pripravi uporabniških priročnikov po vsebinah učnih modulov v skladu z načrtom rednega kontinuiranega izobraževanja iz uporabe poslovnih aplikacij uporabnikov v NEK.**

**E/ Nadgradnja verzije eBS na R12.2.14 (oz. zadnjo, ki bo na voljo v času nadgradnje v dogovoru z naročnikom)**

- Nadgradnja tehnoloških komponent eBS-a aplikacijske tehnologije (APPS Tech Stack) na zadnjo verzijo in namestitev zadnjih varnostnih popravkov
- Nadgradnja tehnoloških komponent podatkovne baze eBS-a (DB Tech Stack) na zadnjo verzijo in namestitev zadnjih varnostnih popravkov
- Analiza in razvoj vseh prilagoditev, ki bodo potrebne ob nadgradnji

**F/ Nadaljevanje študija prehoda na cloud**

Oracle EBS je v veliki meri razširjen z za NEK specifičnimi funkcionalnostmi.
Nadgradnje standardnega dela Oracle-ovih aplikacij so zato zelo zahtevne, saj je vsakič treba pregledati in po potrebi nadgraditi tudi ves prilagojen del programske kode.
Standardni del sistema, ki ga razvija in vzdržuje Oracle Corporation, bi bilo treba ohranjati čim bolj neobremenjen z lastnimi nadgradnjami, da s tem zmanjšamo potreben napor in tveganja ob nadgradnjah standardne kode v prihodnosti.
Končni cilj je prilagoditve v smiselni (čim večji) meri izločiti iz standardne programske opreme in jih po potrebi nadomestiti s takšnimi, ki tečejo na ločenem sistemu in se preko javnih API-jev povezujejo z EBS. Takšen koncept bo omogočil lažje nadgradnje EBS, kot tudi lažji morebitni prehod na poslovne aplikacije novih generacij, ki so v večji meri zaprte za programske prilagoditve. Ob tem pa se zaradi specifičnih zahtev jedrske industrije pričakuje, da vseh potreb poslovanja NEK ne bo možno v celoti pokriti s standardno programsko opremo, pač pa bo treba še naprej zagotavljati tudi lastne prilagoditve.
Med prilagojene komponente štejemo modifikacije standardne kode, nadgradnje standardnih funkcionalnosti ter integracije z drugimi sistemi.
V okviru naročila se izvede študija izvedljivosti z naslednjo vsebino:

- pregled in povzetek (namen, vrsta, kratek opis, vhod, izhod) prilagoditev znotraj EBS
- pregled in povzetek (namen, vrsta, kratek opis, vhod, izhod) zunanjih aplikacij, ki se preko API-jev povezujejo z EBS
- ocena možnosti, smiselnosti izločitve ter nadomestitve posameznih komponent izven EBS
- okvirna zasnova bodoče arhitekture

Opomba: V prilogi 1 te specifikacije je spisek vseh Oracle eBS aplikacij, ki so del ERP sistema v NEK, so del poslovnega sistema ter so znotraj obsega tega naročila.

# 3 VARNOSTNA KLASIFIKACIJA

Storitve so klasificirane kot **NSR – NON SAFETY RELATED,** ker se ne izvajajo na Critical Digital Assets (CDA) informacijskih sredstvih.

# 4 VHODNI PODATKI

Za izvajanje nalog se uporabljajo:

- Zahteve iz nabora TOP12 po področjih eBS
- Zahteve iz Poslovne informatike.
- Zahteve elektrarne iz korektivnega programa.
- Nabor zahtev iz sistema INFO zahtevka (UPM).
- Zahteve iz tega naročila.

# 5 PROGRAM ZA KONTROLO DIZAJNA (NEK - Dobavitelj)

N/A

# 6 APLIKABILNI ZAKONI, TEHNIŠKI PREDPISI IN STANDARDI

Implementacija sprememb in vzdrževanje aplikacij se vodi v skladu s standardi NEK, NEK postopki in metodologijo Oracle Application Implementation Methodology (Oracle AIM).

# 7 PRIZADETI ELEKTRARNIŠKI SISTEMI

N/A

# 8 IDENTIFIKACIJA PRIZADETE OPREME

N/A

# 9 PREGLED IN ODOBRITEV REZULTATOV DELA

Vsi rezultati dela se najprej pripravijo na okolju za razvoj in testiranje. Nato rezultate preverijo ključni uporabniki določene storitve in po njihovi odobritvi vodja poslovne informatike dovoli spremembo na produkcijskem okolju.

# 10 ZAHTEVE DO TERMINSKEGA PLANA

- Storitev se izvaja od **1. 1. 2025 do 31. 12. 2027** na lokaciji NEK v Krškem in po potrebi iz oddaljenih lokacij po dogovoru z naročnikom.

# 11 POROČANJE

Dobavitelj izdaja mesečna poročila o izvajanju aktivnosti in jih pošilja NEK-u. Redna mesečna poročila bodo vsebovala naslednje:

- Opis aktivnosti po urah za vsakega svetovalca.
- Skupno število vseh ur v mesecu, ki ne sme presegati dogovorjenega števila ur brez predhodne odobritve vodje poslovne informatike. Ure, ki bodo presegale dogovorjeno število ur, se ne bodo plačale.

- Skupno število izvedenih ur v letu mora biti v skladu z dogovorjenim številom ur v naročilu in se mesečno usklajuje glede na opravljene ure za NEK, pri čemer se posebej vodijo ure prisotnosti in posebej ure opravljene izven NEK za vsakega svetovalca posebej.

# 12 DELA IN DOBAVA INFORMACIJ V OBSEGU NALOG NEK

NEK zagotavlja podporo pri izvajanju storitev tako, da ključni nosilci in zaposleni v poslovni informatiki z znanjem podpirajo učinkovito izvajanje naročenih storitev.

# 13 SPREMEMBE V NAROČENEM OBSEGU DEL

Spremembe v obsegu se izvajajo v skladu z ZJN-3.

# 14 OBSEG DOBAVE

- Mesečna poročila o izvedenih aktivnostih.
- Posodobljeni BR.030 dokumenti z vsemi spremembami, novimi povezavami, personalizacijami, novimi poročili in funkcionalnostmi, ki se vpeljejo v produkcijsko okolje NEK.
- Ažurirani dokumenti, odobreni tudi s strani ključnih uporabnikov, v formatu MD.050 s podrobnimi opisi sprememb, ki se bodo vpeljale v produkcijsko okolje NEK.
- Vsi ostali dokumenti povezani z delom v NEK.

# 15 ZAPISI

Dobavitelj bo v arhivu na svoji lokaciji in na svoj način shranjeval kompletno projektno dokumentacijo (korespondenca, tehnična dokumentacija, dokumentacija vodenja projekta, ...). NEK ima pravico brez kakršnihkoli omejitev opraviti vpogled v projektni arhiv na lokaciji dobavitelja in po potrebi iskati kopijo kateregakoli dokumenta, ki je vezan na predmetni projekt, ki ga bodo dobaviteljevi strokovnjaki izvajali v NEK.

NEK bo vzdrževala svoje zapise dokumentov v skladu s svojimi postopki ADP 1.2.116 (Nadzor dokumentov v NEK) za aktivne kontrolirane DCM dokumente in ADP 1.2.127 (Quality Records Management) za arhivske tehnične zapise.

# 16 ORGANIZACIJSKI KONTAKTI

Kontaktni strokovni osebi s strani ADM.INFO sta:

**Nevenka Kovačič,** tel:+386 7 4802 579, e-mail: nevenka.kovacic@nek.si
**Peter Gorjan,** tel:+386 7 4802 581, e-mail: peter.gorjan@nek.si

Podporna oseba projektnega tima s strani nabave NEK je :

**Andrijana Škvorc,** tel:+386 7 4802 736, e-mail: andrijana.skvorc@nek.si

Vodja poslovne informatike je:

**Jure Turel,** tel:+386 7 4802 759, e-mail: jure.turel@nek.si

**Kontaktne osebe dobavitelja so:**

Vodja projekta dobavitelja: **Ime:**
Tel:

E-mail:

Vsa tehnična korespondenca se mora odvijati med poslovno informatiko NEK in dobaviteljem.

Nabavno/komercialna korespondenca, ki se nanaša na fakturiranje in vprašanja v zvezi s to temo se naslovi na podporno osebo, zadolženo za nabavo/komercialo v NEK in pri dobavitelju, kopija se pošilja vodjem projekta in vodji poslovne informatike NEK.

# 17 DOBAVITELJEV TEHNIČNI PRISTOP DO DELA, ODGOVORNOSTI IN OSTALE ZAHTEVE

17.1 V cilju priprave in dobave dokumentov in svojega pogodbenega obsega, lahko dobavitelj uporabi vse reference iz sekcije 1.3 in vse primerne aktivne dokumente iz NEK DCM.

17.2 Dobavitelj mora pregledati, pripraviti in verificirati vse vhodne podatke z osebnim ogledom na lokaciji NEK.

17.3 Dobaviteljevi napori za vzdrževanje, razvoj in implementacijo programske opreme ne smejo nikoli onemogočati ali degradirati funkcionalnosti ostalih aplikacij v poslovnemu sistemu NEK.

17.4 Kljub temu, da se ugotovi, da sta v razvojni fazi dobavitelj in NEK spregledala napako v odobrenemu dokumentu, ki posledično povzroča funkcionalno pomanjkljivost, v nobenem primeru dobavitelj ne more biti oproščen odgovornosti za zagotovitev funkcionalnosti. S podpisovanjem odobrenih dokumentov NEK in dobavitelj nikoli ne delita odgovornosti za funkcionalnost postavitve sistema. Odgovornost za izvedbo po tej specifikaciji zahtevanih funkcionalnosti je izključno na dobavitelju strojne, programske opreme in storitev.

17.5 Dostop in delo dobaviteljevega osebja na objektu NEK zahteva, da se ustvarijo določeni administrativni predpogoji, ki so opisani v NEK postopkih ADP-1.8.005 in ADP-1.8.009.

17.6 Dobavitelj sprejema obveznost enoletne garancije na izvedene storitve z namenom odpravljanja pomanjkljivosti, ki bi bile odkrite znotraj garancijske dobe in so posledica neustrezne izvedbe storitev v obsegu naloge. Garancijska doba prične teči ob podpisu primopredajnega zapisnika. Pomanjkljivosti na platformi (sistemski in drugi standardni programski opremi, na kateri temelji rešitev) niso predmet garancije dobavitelja, ampak zanjo veljajo garancijski pogoji proizvajalca te programske opreme. Ur dela za odpravo pomanjkljivosti, ki so del garancije, NEK ne bo poravnaval.

17.7 Dobavitelj v primeru potrebe za delo z oddaljene lokacije v dogovorjenih terminih jamči enako odzivnost kot na lokaciji naročnika, zagotovitev nemotene VPN povezave, dosegljivost na telefon, elektronsko pošto, MS Teams in spletne konference med 7:00 in 15:00 za dogovorjene dneve v tednu. Razpored prisotnosti na lokaciji naročnika in z oddaljene lokacije se opredeli v dogovoru s ključnimi uporabniki na strani naročnika en teden vnaprej.

# 18 DOSTOP DO DOBAVITELJEVIH PROSTOROV IN DOKUMENTOV

NEK ima pravico, da s predhodno najavo, vendar brez dodatnih omejitev, pri dobavitelju opravi inšpekcijo statusa del in rezultatov na dokumentih, inšpekcijo trenutnega stanja prilagajanja aplikacij na zahteve NEK, inšpekcijo projektne arhive.

Seznam vsebine za inšpekcijo, ki ni nujno omejen na našteto je:

- Sestava projektnega tima pri dobavitelju.
- Nabavni ciklus generične programske opreme (direktno od proizvajalca do NEK).
- Identifikacija in kontrola vhodnih podatkov za razvoj programske opreme.
- Identifikacija in kontrola programske opreme (različne verzije) v določeni fazi razvoja.
- Identifikacija in kontrola sprememb programske opreme v fazi razvoja.

- Identifikacija in kontrola v razvoju projektnih dokumentov (vmesne revizije).
- Identifikacija, shranjevanje in implementacija korektivnih akcij, priporočenih s strani dobavitelja generične programske opreme (rešitve za odstopanja -- software patches).
- Evidentiranje in notranje (pri dobavitelju) poročanje o statusu projekta.

# 19 PODIZVAJALSKO DELO

N/A

# 20 ZAGOTOVITEV KVALITETE

Ker bo kvaliteta končnega izdelka v vsakdanjemu delu lahko indirektno vplivala na delo zaposlenih, mora biti rešitev zelo dobro premišljena glede morebitnih tveganj do varnosti omrežja NEK.

# 21 ZAUPNE INFORMACIJE NEK IN DOBAVITELJA

Oba, NEK in dobavitelj, imata pravico opredeliti določene dokumente in informacije kot zaupne. Omenjena opredelitev zaupnosti mora biti vidno napisana na dokumentu ali povedana partnerju, če gre za ustno informacijo. Brez dovoljenja firme, ki jih je izdala, zaupnih dokumentov in/ali informacij ni dovoljeno kopirati, kazati drugim ljudem, ki niso člani projektnih timov, pošiljati drugim firmam, publicirati in uporabljati na drugih projektih.

Oba partnerja (NEK in dobavitelj) imata pravico, da po dokončanju obsega del zahtevata, da se določeni zaupni dokumenti, ki so bili uporabljeni v procesu priprave, razvoja in implementacije nalog, uničijo ali vrnejo firmi, ki jih je originalno izdala. Prejšnja trditev ne more veljati za predmete dobave, ki so identificirani kot predmeti dobave v zgornji sekciji 14.

# 22 ZAHTEVE ZA IZVAJALCE

## *22.1 Zahtevani pogoji za ponudnika:*

- Ponudnik mora zagotoviti svetovalce in programerje.
- Najmanj 50% ponujenih delavcev mora biti zaposlenih in v rednem delovnem razmerju pri ponudniku.
- Ponudnik ne sme rotirati ali menjati delavca brez vnaprejšnjega pisnega soglasja naročnika.
- Kandidat mora imeti vse kvalifikacije in ustrezne izkušnje za samostojno izvajanje nalog priprave, načrtovanja, izdelave in vzdrževanja računalniške programske opreme. Svoja dela bo izvajal v skladu z vsemi obstoječimi procesi, ki so predmet dela.
- Ponudnik mora pripraviti tedenski urnik prisotnosti in oddaljene podpore za vsakega svetovalca in programerja posebej po področjih in kontaktne podatke (mobilna številka, e-pošta ali Teams račun). V primeru dogovorjene spremembe ima NEK najkasneje v petek na voljo ažuriran urnik za teden, ki sledi.
- Ponudnik mora imeti status Oracle Partner za implementacijo Oracle aplikacij vsaj 5 let

## *22.2 Specifične zahteve in kvalifikacije za svetovalce in programerje:*

1. **Svetovalec: EBS Arhitekt celotne rešitve (1 oseba)**
   a. Izvaja in koordinira obseg storitev v skladu s točko 2. Obseg inženirskih storitev.

b. Podrobno poznavanje* in praktične izkušnje pri postavitvi celotne arhitekture Oracle eBS v primerljivem jedrskem objektu.
c. Podrobno poznavanje* in praktične izkušnje pri implementaciji Oracle EAM v primerljivem jedrskem objektu.
d. Poznavanje* delovnih procesov in praktične izkušnje na področju vzdrževanja in obratovanja v primerljivem jedrskem objektu.
e. Zelo dobro poznavanje* funkcionalnosti in arhitekture EBS modulov Enterprise Asset Management, Asset Tracking, Inventory, Work In Process, Bills of Materials, MRP, Engineering, Quality, Purchasing, Projects in Financials.
f. Poznavanje razvoja personalizacij v okolju OAF in Forms.
g. Poznavanje in praktične izkušnje z razvojem poročil v orodju Oracle BI Publisher.
h. Poznavanje* orodja APEX (Oracle Application Express).
i. Dobro poznavanje* orodja BI Oracle OBIEE Answers.
j. Poznavanje* tehnologije OAF (Oracle Applications Framework) za razvoj eBS aplikacij.
k. Dobro poznavanje* standardov razvoja nadgradenj Oracle eBS.
l. Dobro poznavanje programskega jezika Oracle PL/SQL.
m. Dobro poznavanje metod konfiguracijske kontrole in upravljanja sprememb na področju programske opreme.
n. Poznavanje metodologije Oracle AIM (Application Implementation Methodology).
o. Najmanj 5 let delovnih izkušenj pri vodenju aplikacijskih svetovalcev ali programerjev.
p. Najmanj 7. stopnja izobrazbe.
q. Najmanj 5 let delovnih izkušenj v primerljivih jedrskih objektih.
r. Najmanj 5 let izkušenj pri uporabi podatkovne baze in tehnologije Oracle.
s. Najmanj 5 let izkušenj pri uvedbi aplikacij Oracle EBS.
t. Aktivno znanje angleškega jezika.
u. Aktivno znanje slovenskega ali hrvaškega jezika.
v. Zasedenost: 0,2 (prisotnost v NEK 1 dan na teden ali z oddaljene lokacije).

**2. Svetovalec: EBS EAM vodilni svetovalec (1 oseba)**

a. Izvaja obseg storitev v skladu s točko 2. Obseg inženirskih storitev.
b. Podrobno poznavanje* postavitve konfiguracijske kontrole sredstev v Oracle EAM v primerljivem jedrskem objektu.
c. Podrobno poznavanje* in praktične izkušnje pri implementaciji Oracle EAM v primerljivem jedrskem objektu.
d. Podrobno poznavanje povezovanja Primavere in Oracle EAM.
e. Poznavanje* delovnih procesov in praktične izkušnje na področju vzdrževanja in obratovanja v primerljivem jedrskem objektu.
f. Odlično poznavanje* funkcionalnosti in arhitekture EBS modulov Enterprise Asset Management, Asset Tracking, Inventory, Bills of Materials, Engineering, Quality.
g. Izkušnje z najmanj enega uspešno končanega EBS projekta na področju vzdrževanja*.
h. Dobro poznavanje BI orodja Oracle OBIEE Answers.
i. Poznavanje* tehnologije in praktične izkušnje z razvojem v okolju APEX (Oracle Application Express).

j. Poznavanje in praktične izkušnje z razvojem poročil v orodju Oracle BI Publisher.
k. Poznavanje razvoja personalizacij v okolju OAF in Forms.
l. Poznavanje* tehnologije OAF (Oracle Applications Framework) za razvoj eBS aplikacij.
m. Odlično poznavanje programskega jezika Oracle PL/SQL
n. Dobro poznavanje* standardov razvoja nadgradenj Oracle eBS.
o. Dobro poznavanje metod konfiguracijske kontrole in upravljanja sprememb na področju programske opreme.
p. Poznavanje metodologije Oracle AIM (Application Implementation Methodology).
q. Najmanj 7. stopnja izobrazbe.
r. Najmanj 5 let delovnih izkušenj v primerljivih jedrskih objektih.
s. Najmanj 5 let izkušenj pri uporabi podatkovne baze in tehnologije Oracle.
t. Najmanj 5 let izkušenj pri uvedbi aplikacij Oracle EBS.
u. Aktivno znanje angleškega jezika.
v. Aktivno znanje slovenskega ali hrvaškega jezika.
w. Zasedenost: 0,6 (prisotnost v NEK 2 dni na teden in 1 dan z oddaljene lokacije).

3. **Svetovalec: EBS EAM svetovalec (1 oseba)**
   a. Izvaja obseg storitev v skladu s točko 2. Obseg inženirskih storitev.
   b. Podrobno poznavanje* in praktične izkušnje pri implementaciji Oracle EAM v primerljivem jedrskem objektu.
   c. Poznavanje* delovnih procesov in praktične izkušnje na področju vzdrževanja in obratovanja v primerljivem jedrskem objektu.
   d. Podrobno poznavanje* dela z delovnimi nalogi, preventive in sredstvi v Oracle EAM.
   e. Zelo dobro poznavanje* funkcionalnosti in arhitekture EBS modulov Enterprise Asset Management, Work In Process, Quality, Inventory, Bills of Materials.
   f. Izkušnje z najmanj enega uspešno končanega EBS projekta na področju vzdrževanja*.
   g. Dobro poznavanje BI orodja Oracle OBIEE Answers.
   h. Poznavanje* tehnologije in praktične izkušnje z razvojem v okolju APEX (Oracle Application Express).
   i. Poznavanje in praktične izkušnje z razvojem poročil v orodju Oracle BI Publisher.
   j. Poznavanje razvoja personalizacij v okolju OAF in Forms.
   k. Poznavanje aplikacije za Protipožarno zaščito
   l. Poznavanje aplikacije Nekomat.
   m. Poznavanje aplikacije Shift Supervisor Screen (SSS).
   n. Poznavanje metodologije Oracle AIM (Application Implementation Methodology).
   o. Dobro poznavanje* standardov razvoja nadgradenj Oracle eBS.
   p. Dobro poznavanje programskega jezika Oracle PL/SQL
   q. Najmanj 6. stopnja izobrazbe.
   r. Najmanj 5 let delovnih izkušenj v primerljivih jedrskih objektih.
   s. Najmanj 5 let izkušenj pri uporabi podatkovne baze in tehnologije Oracle.
   t. Najmanj 5 let izkušenj pri uvedbi aplikacij Oracle EBS.
   u. Aktivno znanje angleškega jezika.
   v. Aktivno znanje slovenskega ali hrvaškega jezika.
   w. Zasedenost: 0,8 (prisoten v NEK 3 dni na teden in 1 dan z oddaljene lokacije).

4. **Svetovalec: EBS Nabavni svetovalec (1 oseba)**
    a. Izvaja obseg storitev v skladu s točko 2. Obseg inženirskih storitev.
    b. Podrobno poznavanje* in praktične izkušnje pri implementaciji elektronsko podprtega procesa nabave v primerljivem jedrskem objektu.
    c. Odlično poznavanje* funkcionalnosti in arhitekture Oracle EBS modulov Purchasing, iProcurement, Sourcing, iSupplier, Procurement Contracts, Payables, Inventory, Quality.
    d. Dobro poznavanje* BI orodja Oracle OBIEE Answers.
    e. Dobro poznavanje* in praktične izkušnje pri prilagoditvah Oracle Workflowa in AME (Approval Management Engine).
    f. Poznavanje* in praktične izkušnje z razvojem nadgradenj Oracle eBS v tehnologiji Oracle Forms.
    g. Poznavanje* in praktične izkušnje z razvojem nadgradenj Oracle eBS v tehnologiji Oracle OAF.
    h. Poznavanje razvoja personalizacij v okolju OAF in Forms.
    i. Dobro poznavanje programskega jezika Oracle PL/SQL
    j. Poznavanje in praktične izkušnje z razvojem poročil v orodju Oracle BI Publisher.
    k. Poznavanje metodologije Oracle AIM (Application Implementation Methodology).
    l. Dobro poznavanje* standardov razvoja nadgradenj Oracle eBS.
    m. Najmanj 7. stopnja izobrazbe.
    n. Najmanj 5 let delovnih izkušenj v primerljivih jedrskih objektih.
    o. Najmanj 5 let izkušenj pri uporabi podatkovne baze in tehnologije Oracle.
    p. Najmanj 5 let izkušenj pri uvedbi aplikacij Oracle EBS.
    q. Aktivno znanje angleškega jezika.
    r. Aktivno znanje slovenskega ali hrvaškega jezika.
    s. Zasedenost: 1,0 (prisoten v NEK 2 dni na teden in 3 dni z oddaljene lokacije). Lahko sta predlagana največ dva svetovalca.

5. **Svetovalec: EBS Kakovost (1 oseba)**
    a. Izvaja obseg storitev v skladu s točko 2. Obseg inženirskih storitev.
    b. Najmanj 2 leti praktičnih izkušenj z razvojem v Oracle Forms Developer po standardih Oracle EBS R12.
    c. Poznavanje* in praktične izkušnje* z razvojem poročil v orodju Oracle BI Publisher.
    d. Poznavanje* podatkovnega modela EBS modulov Quality, Inventory, Purchasing, Projects.
    e. Dobro poznavanje* aplikacijske in tehnične arhitekture Oracle EBS.
    f. Odlično poznavanje* programskega jezika Oracle PL/SQL.
    g. Najmanj 5 let izkušenj pri uvedbi Oracle Quality na projektih uvedbe Oracle EBS.
    h. Najmanj 7. stopnja izobrazbe.
    i. Najmanj 5 let delovnih izkušenj v primerljivih jedrskih objektih.
    j. Najmanj 5 let izkušenj pri uporabi podatkovne baze in tehnologije Oracle.
    k. Aktivno znanje angleškega jezika.
    l. Aktivno znanje slovenskega ali hrvaškega jezika.
    m. Zasedenost: 0,4 (prisoten v NEK 1 dan na teden in 1 dan z oddaljene lokacije).

6. **Svetovalec: EBS za Projekte in Skladišče (1 oseba)**
   a. Izvaja obseg storitev v skladu s točko 2. Obseg inženirskih storitev.
   b. Poznavanje* procesa planiranja in spremljanja sredstev rednega in investicijskega vzdrževanja v primerljivem jedrskem objektu.
   c. Poznavanje* skladiščnega poslovanja v primerljivem jedrskem objektu.
   d. Podrobno poznavanje* in praktične izkušnje pri implementaciji skladiščnega poslovanja v primerljivem jedrskem objektu.
   e. Podrobno poznavanje* in praktične izkušnje pri implementaciji elektronsko podprtega procesa upravljanja portfelja projektov v primerljivem jedrskem objektu.
   f. Podrobno poznavanje* in praktične izkušnje pri implementaciji elektronsko podprtih procesov zagotavljanja in kontrole kakovosti v primerljivem jedrskem objektu.
   g. Odlično poznavanje* funkcionalnosti in arhitekture Oracle EBS modulov Inventory, Project Management, Quality, Project Portfolio Management, Subledger Accounting.
   h. Izkušnje* z najmanj enega uspešno končanega EBS projekta na področju skladiščnega poslovanja, projektov in zagotavljanja ter kontrole kakovosti.
   i. Poznavanje* razvoja personalizacij v okolju OAF in Forms.
   j. Poznavanje* razvoja z orodjem ADI (Application Desktop Integrator).
   k. Dobro poznavanje* programskega jezika Oracle PL/SQL.
   l. Najmanj 7. stopnja izobrazbe.
   m. Najmanj 5 let delovnih izkušenj v primerljivih jedrskih objektih.
   n. Najmanj 5 let izkušenj pri uporabi podatkovne baze in tehnologije Oracle.
   o. Najmanj 5 let izkušenj pri uvedbi aplikacij Oracle EBS.
   p. Aktivno znanje angleškega jezika.
   q. Aktivno znanje slovenskega ali hrvaškega jezika.
   r. Zasedenost: 0,8 (v NEK 2 dni na teden, 2 dni z oddaljene lokacije).

7. **Programerja: EBS razvijalca (dve osebi)**
   a. Izvaja obseg storitev v skladu s točko 2. Obseg inženirskih storitev.
   b. Odlično poznavanje* standardov razvoja nadgradenj Oracle eBS.
   c. Odlično poznavanje* metod konfiguracijske kontrole in upravljanja sprememb na področju programske opreme.
   d. Odlično poznavanje* programskega jezika Oracle PL/SQL.
   e. Poznavanje* programskega jezika Java.
   f. Odlično poznavanje* tehnologije in praktične izkušnje z razvojem nadgradenj Oracle EBS v okolju Oracle Forms.
   g. Poznavanje* tehnologije in praktične izkušnje z razvojem v okolju APEX (Oracle Application Express).
   h. Poznavanje* in praktične izkušnje z razvojem poročil v orodju Oracle BI Publisher.
   i. Poznavanje* razvoja personalizacij v okolju OAF in Forms.
   j. Poznavanje* tehnologije OAF (Oracle Applications Framework) za razvoj EBS aplikacij.
   k. Osnovno poznavanje* funkcionalnosti in arhitekture EBS modulov Enterprise Asset Management, Inventory, Quality, Payables, General Ledger, Purchasing, Sourcing, SaaS iSourcing, iSupplier, iProcurement

l. Poznavanje Apex aplikacij v NEK, ki so naštete v Prilogi 1 tega dokumenta.
m. Poznavanje* aplikacije Nekomat.
n. Poznavanje* aplikacije SSS.
o. Odlično poznavanje* in praktične izkušnje pri prilagoditvah Oracle Workflowa in AME (Approval Management Engine).
p. Izkušnje* z najmanj enega uspešno končanega EBS projekta.
q. Najmanj 6. stopnja izobrazbe.
r. Najmanj 5 let delovnih izkušenj v primerljivih jedrskih objektih.
s. Najmanj 5 let izkušenj pri uporabi podatkovne baze in tehnologije Oracle.
t. Najmanj 5 let izkušenj pri uvajanju aplikacij Oracle EBS.
u. Aktivno znanje angleškega jezika.
v. Aktivno znanje slovenskega ali hrvaškega jezika.
w. Zasedenost skupaj: 1.0 (v povprečju 5 dni na teden z oddaljene lokacije, po dogovoru in z najavo izjemoma dela v NEK-u).

**8. Programerja: EBS RAZVIJALCA ZAČETNIKA (dve osebi)**

a. Izvaja obseg storitev v skladu s točko 2. Obseg inženirskih storitev.
b. Osnovno poznavanje* standardov razvoja nadgradenj Oracle eBS.
c. Osnovno poznavanje* metod konfiguracijske kontrole in upravljanja sprememb na področju programske opreme.
d. Osnovno poznavanje* programskega jezika Oracle PL/SQL.
e. Osnovno poznavanje* programskega jezika Java.
f. Poznavanje* tehnologije in praktične izkušnje z razvojem v okolju APEX (Oracle Application Express).
g. Izobrazba računalniške smeri.
h. Delovne izkušnje pri delu s podatkovnimi bazami (prednost ima poznavanje tehnologije Oracle).
i. Aktivno znanje angleškega jezika.
j. Aktivno znanje slovenskega ali hrvaškega jezika.
k. Zasedenost skupaj: 0,6 (v povprečju skupaj 3 dni na teden v NEK ali z oddaljene lokacije)

**9. DBA: EBS SISTEMSKA PODPORA (1 oseba)**

a. Izvaja obseg storitev v skladu s točko 2. Obseg inženirskih storitev.
b. Poznavanje tehnologije in praktične izkušnje z upravljanjem tehničnega okolja eBS R12.2 (application + database tier)
c. Poznavanje tehnologije in praktične izkušnje z upravljanjem okolja APEX (Oracle Application Express).
d. Poznavanje standardov razvoja nadgradenj Oracle eBS.
e. Poznavanje metod konfiguracijske kontrole in upravljanja sprememb na področju programske opreme.
f. Osnovno poznavanje programskega jezika Oracle PL/SQL.
g. Izobrazba računalniške smeri.
h. Delovne izkušnje pri delu s podatkovnimi bazami (prednost ima poznavanje tehnologije Oracle).

i. Aktivno znanje angleškega jezika.
j. Aktivno znanje slovenskega ali hrvaškega jezika.
k. Zasedenost skupaj: 0,6 (v povprečju skupaj 3 dni na teden v NEK ali z oddaljene lokacije). Lahko sta predlagana največ dva svetovalca.

***... za poznavanje in izkušnje je potrebno navesti referenco ali ustrezno potrdilo, s katerim se to poznavanje lahko potrdi.**

# PRILOGA 1

Spisek Oracle eBS aplikacij implementiranih v NEK:

- Oracle Financials,
- Oracle Order Management,
- Oracle Inventory Management,
- Oracle Sourcing for Oracle Purchasing,
- Oracle SaaS iSourcing
- Oracle iProcurement,
- Oracle Discrete Manufacturing,
- Oracle Purchasing,
- Oracle iSupplier Portal for Oracle Purchasing,
- Oracle Procurement Contracts for Oracle Purchasing,
- Oracle Services Procurement for Oracle Purchasing,
- Oracle Project Costing,
- Oracle Project Management,
- Oracle Project Portfolio Management,
- Oracle Human Resources,
- Oracle Enterprise Asset Management,
- Oracle Self –Service Work Requests for Enterprise Asset Management,
- Oracle Asset Tracking,
- Oracle Production Scheduling for Oracle Discrete Manufacturing,
- Oracle Self-Service Human Resources,
- Financial Analytics Fusion Edition,
- Procurement and Spend Analytics Fusion Edition,
- Projects Analytics Fusion Edition,
- Oracle Business Intelligence Suite Enterprise Edition Plus
- Oracle Cloud SaaS + PaaS
- Oracle Apex aplikacije
    1. FP dovolilnice
    2. DUF
    3. EAM for Nekomat
    4. eAM pregled resursov
    5. EAM utilities
    6. ECR – kritičnost opreme
    7. SEW – odobravanje menjave dovoljenih vgradnih artiklov
    8. FP print EBS_FP_PRINT
    9. KRO - Permits with chromates
    10. NEK Fire Protection - OSIR
    11. NEK Flood Barriers
    12. Operations department performance indicators
    13. OPEX Digest
    14. PM Review – pregled preventivnih aktivnosti
    15. PNO – odstopanja na napravah
    16. PS in KOO – priročna skladišča in kontrolirano odložena oprema
    17. PPI - Posveti Pred Izvedbo
    18. SSS - Shift Supervisor Screen
    19. TKA Screen printout
    20. WO Gantt chart for operations
    21. ALERTS

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

# POGLAVJE 4
# PONUDBENI PREDRAČUN

**PONUDBENI PREDRAČUN ŠTEV. _____**

| Zap. št. | RV vrednost | STOPNJA IZOBRAZBE | Štev. delavcev | Vse in pribor | Področje/področje/obc | Število človek/dni na mesec v NEK-u | Število človek/dni na mesec z oddaljene lokacije | Cena človek/delovni dan v NEK-u | Cena človek/delovni dan za oddaljene cloke | Vrednost v NEK/mesec | Vrednost z oddaljene lokacije/mesec | SKUPAJ mesečni znesek - fiksno | SKUPAJ letni znesek | SKUPAJ 3-letni znesek - fiksno (2025 - 2027) | Opis izvajalcih del |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | A | B | C | D | E = A * C | F = B * D | G = E + F | H = G * 12 | K = H + I + J | |
| 1. | EBS arhitekt celotne rešitve | 7 | 1 | | | 4 | 0 | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | Vodenje in koordinacija ekipe, zagotavljanje konsistentnosti usedenih rešitev, pregled, podpora ekipi in sprejemanje |
| 2. | EBS EAM vodilni svetovalec | 7 | 1 | | | 8 | 4 | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | Podpora sposobnikom na področju EAM, sodelovanje in razvoj integracij s podsistemi, sodelovanje pri zasnovi bodočih rešitev, programiranje APEX, PL/SQL |
| 3. | EBS EAM svetovalec | 6 | 1 | | | 12 | 4 | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | Podpora sposobnikom na področju EAM ter konzultacij s podsistemi, sodelovanje pri zasnovi bodočih rešitev, programiranje PL/SQL |
| 4. | EBS nalagavni svetovalec | 7 | 1 | | | 8 | 12 | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | Podpora sposobnikom na področju nalaganja ter procesiranja, sodelovanje pri zasnovi bodočih rešitev, programiranje PL/SQL |
| 5. | EBS svetovalec za kakovost | 7 | 1 | | | 4 | 4 | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | Podpora sposobnikom na področju kakovosti in skladnosti, sodelovanje pri zasnovi bodočih rešitev, programiranje PL/SQL, Forms |
| 6. | EBS svetovalec za projekte in skladišča | 7 | 1 | | | 8 | 8 | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | Podpora sposobnikom na področju skladišč in EAM, tehnična pomoč za upravljanje projektov, sodelovanje pri zasnovi bodočih rešitev, programiranje PL/SQL, WEB API |
| 7. | EBS razvijalec 1 | 6 | 1 | | | 0 | 8 | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | Sodelovanje pri zasnovi bodočih rešitev, razvoj in vzdrževanje integracij med podsistemi v NEK in Cloud, razvoj PL/SQL, Forms, OAF, APEX. |
| 8. | EBS razvijalec 2 | 6 | 1 | | | 0 | 12 | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | Sodelovanje pri zasnovi bodočih rešitev, razvoj in vzdrževanje integracij s Cloud, razvoj PL/SQL, OAF, APEX. |
| 9. | EBS razvijalec - začetnik 1 | 6 | 1 | | | 2 | 4 | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | Programiranje Oracle APEX, PL/SQL, Javascript, drugo programiranje, podpora integracijam |
| 10. | EBS razvijalec - začetnik 2 | 6 | 1 | | | 2 | 4 | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | Programiranje Oracle APEX, PL/SQL, Javascript, drugo programiranje, podpora integracijam |
| 11. | EBS alternativa podpora | 6 | 1 | | | 8 | 4 | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | Sodelovanje pri alternativi administracij, Oracle Integration Cloud, PL/SQL, Javascript, drugo programiranje. |
| | SKUPAJ | 13 | | | | 56 | 64 | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | | 0,00 € | |

**Znesek za 3 leta skupaj v €: _____**

**DDV v %: _____**

**DDV v €: _____**

**SKUPAJ Z DDV v €: _____**

Ponudba in predračun veljata do 31. 12. 2024.

Rok plačila je 30 dni od prejema računa v NEK.

V _____, dne_____

_____

Podpis odgovorne osebe ponudnika

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

# POGLAVJE 5
# IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ ZVISJV-1

**I Z J A V A**

**o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1**

Dela, ki se bodo izvajala na javnem razpisu, morajo biti izvedena v skladu Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1, Uradni list RS, št. 76/17, z vsemi njegovimi nadaljnjimi spremembami in dodatki),

**ter priloženimi obrazci, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

**Naročnik bo od izbranega ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokumentov (razvidno iz priloge), podpisanih od osebe, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika.**

**Z izjavo ponudnik sprejema odgovornost, da bodo izpolnjevali pogoje iz ZVISJV-1 tudi vsi njegovi podizvajalci** (velja v primeru oddaje ponudbe s podizvajalci).

**Podpis:**_____
*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)*

**Kraj in datum podpisa:**_____

| Postopek št. ADP-1.8.005 | Dodatek 6.1-A | NEK/VAR |
|---|---|---|
| Revizija – 7 | IZJAVA O SOGLASJU ZA VARNOSTNO PREVERJANJE | Stran 1 od 1 |

PODPISANI/-A: _____ ROJEN/-A: _____

STALNO PREBIVALIŠČE: _____

DRŽAVA: _____ GSM: _____

DRŽAVLJANSTVO: _____ E-pošta: _____

**IZJAVLJAM:**

a) da sem seznanjen/-a z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1) in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje jedrskega objekta ter jedrskih in radioaktivnih snovi;

b) da sem seznanjen/-a, da lahko kot delavec/-ka zunanjega izvajalca delam v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta – v Nuklearni elektrarni Krško – le na podlagi ugotovitve, da za to ne obstajajo varnostni zadržki, kar se ugotavlja z varnostnim preverjanjem, ki ga opravi delodajalec v skladu z določili 149. do 155. člena ZVISJV-1 ter v skladu s splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško;

c) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se varnostno preverjanje izvede pred pričetkom dela v NEK nato pa najmanj vsakih 5 let dokler delam v NEK ter tudi v vmesnem obdobju, če se pojavi utemeljen sum obstoja varnostnega zadržka;

d) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da v primeru zavrnitve vmesnega ali obdobnega petletnega varnostnega preverjanja, ne morem več opravljati dela v NEK;

e) da bom izpolnil/-a vprašalnik za varnostno preverjanje v skladu z določili 150. člena ZVISJV-1 in priložil/-a potrdila o neobstoju oziroma obstoju varnostnih zadržkov;

f) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika za varnostno preverjanje in obdelali osebni podatki le za namene varnostnega preverjanja;

g) da sem seznanjen/-a z dejstvom, da bodo vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vprašalniku za varnostno preverjanje in v postopku varnostnega preverjanja, obravnavani v skladu z določili 149. do 155. člena ZVISJV-1 in predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov;

h) da razumem, da prikrivanje pomembnih okoliščin in lažne navedbe podatkov v vprašalniku za varnostno preverjanje pomenijo varnostni zadržek, zaradi katerega se mi lahko zavrne sklenitev delovnega razmerja oziroma prekine pogodba o zaposlitvi v NEK;

i) da sem seznanjen/-a, da bo moje podatke o varnostnem preverjanju delodajalec hranil še pet (5) let po mojem nameravanem delu ali prenehanju mojega dela v NEK, nato jih bo delodajalec uničil, do takrat pa imam pravico dostopa do osebnih podatkov, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti, ugovora in pravico vložitve pritožbe pri informacijskem pooblaščencu;

j) da dovoljujem delodajalcu pridobitev mojih podatkov iz uradnih evidenc osebnih podatkov za namen varnostnega preverjanja kot to določa 151. člen ZVISJV-1.

ZATO: **SOGLAŠAM** oziroma **NE SOGLAŠAM**

z izvedbo varnostnega preverjanja in da se moji osebni podatki pridobljeni z varnostnim preverjanjem obdelujejo za potrebe varnostnega preverjanja v skladu z zakonskimi določbami ter procesi in postopki NEK.

(če soglašate obkrožite besedo »soglašam«, če ne, obkrožite besedi »ne soglašam«)

V/NA: _____ Datum: _____

Lastnoročni podpis: _____

Na podlagi 149. do 155. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1) lahko v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delajo samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti Nuklearne elektrarne Krško in za katere ne obstajajo varnostni zadržki.
V skladu z navodili čitljivo izpolnite vprašalnik za varnostno preverjanje, pri čemer navedite vse zahtevane podatke.

| **1.0 OSEBNO IME, VKLJUČNO S SPREMEMBAMI OSEBNEGA IMENA** | |
|---|---|
| 1.1 IME: | |
| 1.2 PRIIMEK: | |
| 1.3 PREJŠNJA UPORABLJENA IMENA (navedite druga imena, ki ste jih uporabljali, ter obdobje, v katerem ste jih uporabljali: npr. dekliški priimek, priimek, pridobljen s sklenitvijo zakonske zveze ipd.): | |
| SPREMENJENO IME OZIROMA PRIIMEK | OBDOBJE (v letih od–do) |
| | |
| | |
| | |
| | |

| **2.0 DATUM IN KRAJ ROJSTVA** | |
|---|---|
| 2.1 DATUM ROJSTVA: | |
| 2.2 KRAJ ROJSTVA: | |

| **3.0 DRŽAVLJANSTVO, VKLJUČNO S PREJŠNJIMI DRŽAVLJANSTVI IN DVOJNIMI DRŽAVLJANSTVI** | | |
|---|---|---|
| 3.1 SEDANJE DRŽAVLJANSTVO (navedite): | | |
| 3.2 PREJŠNJA DRŽAVLJANJSTVA (obkrožite): | **DA** | **NE** |
| 3.2.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVE: | | |
| | | |
| 3.3 DVOJNA DRŽAVLJANSTVA (obkrožite): | **DA** | **NE** |
| 3.3.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE DRŽAVO: | | |

| **4.0 NASLOV IN VRSTA PREBIVALIŠČA** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.1 NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA | | | | | |
| ULICA | | | | HIŠNA ŠTEVILKA | |
| KRAJ | | POŠTA | | ŠTEVILKA POŠTE | |
| OBČINA | | UPRAVNA ENOTA | | | |
| DRŽAVA | | | | | |

| 4.2 NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ULICA | | | | HIŠNA ŠTEVILKA | |
| KRAJ | | POŠTA | | ŠTEVILKA POŠTE | |
| OBČINA | | UPRAVNA ENOTA | | | |
| DRŽAVA | | | | | |

| 4.3 NASLOV ZA VROČANJE (naslov, kjer ste trenutno dosegljivi) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ULICA | | | | HIŠNA ŠTEVILKA | |
| KRAJ | | POŠTA | | ŠTEVILKA POŠTE | |
| OBČINA | | UPRAVNA ENOTA | | | |
| DRŽAVA | | | | | |

| **5.0 TRENUTNA ZAPOSLITEV IN PREJŠNJE ZAPOSLITVE** | |
|---|---|
| 5.1 NAZIV DELODAJALCA | |
| 5.2 NASLOV DELODAJALCA | |
| 5.3 NAZIV DELOVNEGA MESTA | |
| 5.4 DATUM NASTOPA DELA | |

5.5 PREJŠNJE ZAPOSLITVE:

| DELODAJALEC | NASLOV | OBDOBJE (od–do) | RAZLOG IN NAČIN PRENEHANJA DELOVNEGA RAZMERJA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| **6.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE OBSODBE ZARADI KAZNIVIH DEJANJ, KI SE PREGANJAJO PO URADNI DOLŽNOSTI** (obkrožite) | **DA** | **NE** |
|---|---|---|

6.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE:

| VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA | SODIŠČE, KI JE IZDALO OBSODBO | LETO IZDAJE |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| **7.0 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE ODLOČBE ALI SODBE O PREKRŠKIH ZOPER JAVNI RED IN MIR Z ZNAKI NASILJA TER PREKRŠKI S PODROČJA PROIZVODNJE IN PROMETA S PREPOVEDANIMI DROGAMI IN OROŽJEM** (obkrožite) | **DA** | **NE** |
|---|---|---|

7.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE:

| VRSTA PREKRŠKA | PREKRŠKOVNI ORGAN ALI SODIŠČE, KI JE IZDALO ODLOČBO ALI SODBO | LETO IZDAJE |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| **8.0 KAZENSKI POSTOPKI V TEKU ZARADI SUMA KAZNIVEGA DEJANJA, KI SE PREGANJA PO URADNI DOLŽNOSTI** (obkrožite) | **DA** | **NE** |
|---|---|---|

| 8.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE: | | |
|---|---|---|
| VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA | SODIŠČE, KI VODI POSTOPEK | LETO ZAČETKA POSTOPKA |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| **9.0 ODVISNOST OD ALKOHOLA, DROG ALI DRUGE ZASVOJENOSTI** (obkrožite) | **DA** | **NE** |
|---|---|---|
| 9.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE: | | |
| | | |

| **10.0 ČLANSTVO V ORGANIZACIJAH ALI SKUPINAH, KI OGROŽAJO NACIONALNO VARNOST IN VITALNE INTERESE REPUBLIKE SLOVENIJE, DRŽAV ČLANIC POLITIČNIH IN OBRAMBNO-VARNOSTNIH ZVEZ, KATERIH ČLANICA JE REPUBLIKA SLOVENIJA** (obkrožite) | **DA** | **NE** |
|---|---|---|

| 10.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE: | | |
|---|---|---|
| NAZIV ORGANIZACIJE | DRŽAVA | ČAS ČLANSTVA |
| | | |
| | | |
| | | |

| **11.0 OSEBNI STIKI S TUJIMI OBVEŠČEVALNIMI SLUŽBAMI** (obkrožite) | **DA** | **NE** |
|---|---|---|

| 11.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, NAVEDITE KATERE: | | |
|---|---|---|
| NAZIV TUJE OBVEŠČEVALNE SLUŽBE | PRIIMEK IN IME OSEBE, S KATERO STE IMELI STIKE | ČAS STIKA |
| | | |
| | | |
| | | |

| **12.0 DISCIPLINSKI UKREPI ZARADI TEŽJIH DISCIPLINSKIH KRŠITEV S PODROČJA OBRAVNAVANJA IN VAROVANJA TAJNIH PODATKOV ALI ZLORABE ALKOHOLA ALI DROG** (obkrožite) | **DA** | **NE** |
|---|---|---|

| 12.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE: | | |
|---|---|---|
| VRSTA DISCIPLINSKEGA PREKRŠKA | DELODAJALEC, KI JE IZDAL UKREP | LETO IZDAJE |
| | | |
| | | |
| | | |

| 13.0 DELODAJALCU IN UPRAVLJAVCEM JEDRSKIH OBJEKTOV DAJEM SOGLASJE ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA V SKLADU Z DOLOČILI 149. DO 155. ČLENA ZVISJV-1 (obkrožite) | DA | NE |
|---|---|---|

Izjavljam pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so navedeni podatki v vprašalniku resnični in popolni, ter se zavezujem, da bom delodajalcu sporočil vsako njihovo spremembo, dokler bom vstopal in delal v jedrskem objektu.

Kraj: _____ Datum: _____

_____
(lastnoročni podpis)

**POTRDILA:**

**OPOMBA**

**Za izvedbo varnostnega preverjanja tujih državljanov je treba pri pristojnih organih države katere državljan je preverjana oseba pridobiti samo potrdila, ki so v naslednji tabeli označena z zvezdico (*).**

| | Upravljavec zbirk osebnih podatkov | Datum izdaje |
|---|---|---|
| 1.* | **Ministrstvo za notranje zadeve** - centralni register prebivalstva<br>- osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, država bivanja, naslov za vročanje, sprememba osebnega imena,<br>(Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba).<br>- podatki o izdanem dovoljenju za prebivanje tujega državljana v Republiki Sloveniji, serijska številka in vrsta dovoljenja, razlog in namen izdaje ter obdobje veljavnosti ter podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati<br>(Za tuje državljane, ki prebivajo v Republiki Sloveniji, je treba pridobiti potrdilo za podatke iz druge alineje pri centralnem registru prebivalstva na ministrstvu za notranje zadeve Republike Slovenije). | |
| 2.* | **Ministrstvo za pravosodje**<br>- neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti<br>(Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba). | |
| 3.* | **Ministrstvo za pravosodje**<br>- neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrški s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami in orožjem<br>(Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države, katere državljan je preverjana oseba). | |
| 4.* | **Okrajno in okrožno sodišče**<br>- postopki, ki so v teku zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti)<br>(Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države katere, državljan je preverjana oseba). | |
| 5. | **Policija**<br>Podatek o morebitnem varnostnem zadržku za dostop ali delo na jedrskem objektu, ki ga Policija ugotovi v skladu z ZVISJV-1 ter zakonom, ki ureja organiziranost in delo Policije. | |
| 6.* | **Pooblaščeni izvajalec medicine dela**<br>Zdravniško spričevalo pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno. | |

| | | |
|---|---|---|
| 7. | **Delodajalec**<br>Potrdila delodajalcev, pri katerih je bila oseba zaposlena, da v obdobju dveh let pred pričetkom varnostnega preverjanja ni bil izrečen disciplinski ukrep zaradi težjih disciplinskih kršitev s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov ali zlorabe alkohola ali drog. | |
| 8. | **Slovenska obveščevalno-varnostna agencija**<br>Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami. | |
| 9. | **Obveščevalno varnostna služba Ministrstva za obrambo**<br>Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami. | |

## NI UGOTOVLJENIH VARNOSTNIH ZADRŽKOV

| Oseba, ki je izvedla varnostno preverjanje | Datum izvedenega varnostnega preverjanja |
|---|---|
| | |

(ime in priimek)

(podpis)

# I Z J A V A

o izpolnjevanju pogojev iz Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1)

Zunanji izvajalec
(Naziv firme): _____

Naslov: _____

Št. pošte in kraj: _____

Država: _____

Tel. št: _____

E-pošta: _____

Izjavljam, da naša organizacija kot pravna oseba in tudi naši delavci, ki bodo izvajali dela v NEK, izpolnjujejo zahteve iz ZVISJV-1, vključno z varnostnim preverjanjem in zdravstvenim nadzorom za izvajanje pogodbeno dogovorjenih del v NEK.

Hkrati dovoljujemo, da lahko pooblaščeni predstavniki naročnika NEK v naši dokumentaciji kadarkoli preverijo resničnost podatkov oz. listin, ki utemeljujejo to izjavo.

Če se kakorkoli ugotovi neresničnost te izjave, se strinjamo, da naročnik takoj prekine poslovne angažmaje z nami in se obvezujemo plačati vse stroške, ki bi nastali v zvezi s tem.

Kraj: _____

Datum: _____

Odgovorna oseba zunanjega izvajalca

M. P. _____
(Ime, priimek in podpis)

# Z A P I S N I K

o izvedbi nadzora nad izvajanjem določil 149. do 155. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (ZVISJV-1), ki določa, da smejo v fizično nadzorovanem in vitalnem območju jedrskega objekta delati samo osebe, ki izpolnjujejo splošne pogoje, določene z zakonom in splošnimi akti delodajalca in za katere ne obstajajo varnostni zadržki. Pri nadzoru se upošteva tudi določila administrativnega postopka Vstop delavcev zunanjih izvajalcev v NEK (ADP-1.8.005, zadnja veljavna revizija).

Predstavnik/-ca podjetja:

_____

je izročil/-a na vpogled dokumentacijo, ki je nastala z varnostnim preverjanjem delavcev, ki so namenjeni za delo v NEK. Seznam delavcev je v prilogi tega zapisnika. V tabeli 1 (državljani RS) ali 2 (tuji državljani) je za vsako osebo posebej s kljukico označen obstoj ustreznega potrdila, ki dokazuje izvedbo varnostnega preverjanja.

Zaključek: _____

_____

_____

_____

_____

_____

Zapisnik je napisan v dveh izvodih. Original prejme zunanji izvajalec:

_____

Nadzor so dne ___ / ___ / _____ med ___.___ in ___.___ uro izvedle naslednje osebe:

| Zap. št. | Organizacijska enota NEK | Priimek in ime | Podpis |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Predstavnik/-i zunanjega izvajalca:

| Zap. št. | Delovo mesto | Priimek in ime | Podpis |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

## Dodatki:

| | | Ime in priimek | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***TABELA 1:*** **Varnostno preverjanje delavcev, ki so državljani Republike Slovenije** | | | |
| | **Upravljavec zbirk osebnih podatkov** | | | |
| 1. | **Ministrstvo za notranje zadeve** - centralni register prebivalstva<br>- osebno ime, EMŠO, državljanstvo, stalno ali začasno prebivališče, državo bivanja, naslov za vročanje, spremembo osebnega imena, (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države katere državljan je preverjana oseba).<br>- podatke o izdanem dovoljenju za prebivanje tujega državljana v republiki Sloveniji, serijsko številko in vrsto dovoljenja, razlog in namen izdaje ter obdobje veljavnosti ter podatek o tem, ali dovoljenje za prebivanje velja ali je prenehalo veljati (Za tuje državljane, ki prebivajo v republiki Sloveniji, je potrebno pridobiti potrdilo za podatke iz druge alineje pri centralnem registru prebivalstva na ministrstvu za notranje zadeve Republike Slovenije). | | | |
| 2. | **Ministrstvo za pravosodje**<br>- neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države katere državljan je preverjana oseba). | | | |
| 3. | **Ministrstvo za pravosodje**<br>- neizbrisane pravnomočne odločbe ali sodbe o prekrških zoper javni red in mir z znaki nasilja ter prekrški s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami in orožjem (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države katere državljan je preverjana oseba). | | | |
| 4. | **Okrajno in okrožno sodišče**<br>- postopki, ki so v teku zaradi suma storitve kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti) (Za tuje državljane pridobiti pri pristojnem organu države katere državljan je preverjana oseba). | | | |
| 5. | **Policija**<br>Podatek o morebitnem varnostnem zadržku za dostop ali delo na jedrskem objektu, ki ga Policija ugotovi v skladu z ZVISJV-1 ter zakonom, ki ureja organiziranost in delo Policije. | | | |
| 6. | **Pooblaščeni izvajalec medicine dela**<br>Zdravniško spričevalo pridobljeno pri pooblaščenem izvajalcu medicine dela v Republiki Sloveniji ali v tujini pod pogojem, da je zdravstveni pregled po obsegu in vsebini primerljiv z zdravstvenim pregledom, opravljenim v Republiki Sloveniji in vsebuje pregled odvisnosti od alkohola, drog, drugih zasvojenosti in psihološko oceno. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | **Delodajalec**<br>Potrdila delodajalcev, pri katerih je bila oseba zaposlena, da v obdobju dveh let pred pričetkom varnostnega preverjanja ni bil izrečen disciplinski ukrep zaradi težjih disciplinskih kršitev s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov ali zlorabe alkohola ali drog. | | | |
| 8. | **Slovenska obveščevalno-varnostna agencija**<br>Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami. | | | |
| 9. | **Obveščevalno varnostna služba Ministrstva za obrambo**<br>Varnostni zadržek zaradi članstva v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo nacionalno varnost in vitalne interese Republike Slovenije, držav članic, političnih in obrambno-varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija in Zaradi stikov s tujimi obveščevalnimi službami. | | | |

| | | Ime in priimek | | |
|---|---|---|---|---|
| | ***TABELA 2:*** **Varnostno preverjanje delavcev, ki so tuji državljani** | | | |
| | **Upravljavec zbirk osebnih podatkov** | | | |
| 1. | **Ministrstvo za notranje zadeve -** Sektor za varnostno načrtovanje<br>Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, preveri obstoj varnostnih zadržkov iz 150. člena ZVISJV-1 na podlagi podatkov iz vloge, potrdil, ter na podlagi podatkov iz svojih evidenc, podatkov Slovenske obveščevalno-varnostne agencije, Obveščevalno varnostne službe Ministrstva za obrambo in Policije, ter po izvedenem preverjanju izda **sklep**, zoper katerega pritožba ni dovoljena. | | | |

NEK

Postopek št.: ADP-1.8.005
Revizija: 7; Dodatek 6.5-A

# ZAHTEVEK ZA IZDELAVO VSTOPNE KARTICE ZA ZUNANJEGA IZVAJALCA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PODJETJE** - naziv poslovnega partnerja: | | Označi z »X«: | ☐ kontinuirano delo |
| **Pogodba ali eksterna naročilnica** - številka: | | | ☐ remont |
| **E-pošta** odgovorne osebe poslovnega partnerja: | | | ☐ servis |
| **IZJAVA o izpolnjevanju pogojev iz ZVISJV-1** – datum podpisa: | | | ☐ dostava blaga |
| **NEK ŠIFRA** - poslovnega partnerja: | **NEK Organizacijska enota:** | | ☐ projekt |
| **NEK: Dela se bodo izvajala v** (označi z »X«): | ☐ Netehnološki del ☐ Tehnološki del | | ☐ inšpekcija |

| Zap. št.: | Priimek | Ime | Spol (M) (Ž) | Dan, mesec, leto in kraj rojstva | Prebivališče: država, kraj, ulica, hiš. št. | Državljanstvo | Št. OI ali PL | Delo - dajalec | Datum izvedbe VP | Datum prihoda | Datum odhoda | NEK MIS matična št. | NEK SMS VK št. | Podpis delavca - prevzem VK in VN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | |

| 1. ZUNANJI IZVAJALEC M. P. | | | 2. POTRJUJE ZA NEK | | | 3. POTRJUJE ZA NEK | | | 4. Vodja Varovanja | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Odgovorna oseba: | | | Nabava: | | | Vodja organizacijske enote: | | | **5. Receptor** | |
| Datum | Ime in priimek | Podpis | Datum | Matična št. | Podpis | Datum | Matična št. | Podpis | Datum | Podpis |

**Kratice: OI - osebna izkaznica; PL - potni list; VP – varnostno preverjanje; VK - vstopna kartica; VN – varnostna navodila; NEK** – Nuklearna elektrarna Krško

NEK
Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

# POGLAVJE 6

# OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1
VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA

**Predmet ponudbe:**

**Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026, 2027**

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

---

**Naziv (naročnika oz. investitorja del):**

---

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

---

**izvedla** _____,

**Po pogodbi št.** _____, z dne _____,

**obdobju od** _____ _____ do _____ _____ v znesku _____ EUR.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

**Dela** so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): _____.

**Obseg** izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

---

---

---

**Delo je bilo opravljeno pravočasno strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.**

**Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:**

**IME IN PRIIMEK:** _____

**naziv pri referenčnem naročniku:** _____

**e-mail:** _____ telefon: _____

**OPOMBA:** Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

Pooblaščena oseba za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

**Priimek in ime:** _____

Na delovnem mestu: _____

**Podpis:** _____

**Kraj in datum:** _____

**Obrazec 2**
**(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalec)**
**IZJAVA O KVALIFIKACIJSKI STRUKTURI DELAVCEV in SEZNAM PRIGLAŠENIH DELAVCEV**

**Predmet ponudbe:**

**Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026, 2027**

**Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško**

**Ponudnik:**

---

IZJAVLJAMO, DA:

- bomo zagotovili kvalifikacisko strukturo delavcev, ki je zahtevana v Tehnični specifikaciji **Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026, 2027, z dne 20. 9. 2024** razvidna v točki **39.3** Razpisne dokumentacije (Kadrovske zmogljivosti-kvalifikacijska struktura delavcev).

Za obdobje veljavnosti pogodbe priglašamo sledeče delavce (ustrezno označite izpolnjevanje pogojev):

| Št. | Ime in priimek | Izvedeno varnostno preverjanje v NEK (DA/NE) |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |

Podpis: _____
*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanjev imenu ponudnika)*

Kraj in datum podpisa: _____

**Obrazec 3**
**(za ponudnika; skupino ponudnikov)**
**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

**Predmet ponudbe:**

**Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026, 2027**

**Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško**

**Ponudnik:**

IZJAVLJAMO, DA:

izpolnjujemo oz. bomo izpolnili vse zahteve NEK, ki so navedene v **Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026, 2027** z dne **20. 9. 2024**

- bomo pred pričetkom del poznali in razumeli vse relevantne interne postopke NEK (skladno zahtevami navedene Tehnične specifikacije).

Podpis: _____
*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)*

Kraj in datum podpisa: _____

**Obrazec 4**
**(za ponudnika; skupino ponudnikov)**
**IZJAVA ZA DELO V REŽIMU, KJER JE VSTOP POGOJEN Z VARNOSTNIM PREVERJANJEM**

**Predmet ponudbe:**

**Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026, 2027**

**Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško**

**Ponudnik:**

Izjavljamo,

- da bomo izpolnili vse zahteve, ki so potrebne za izvajanje del v režimu, kjer je vstop pogojen z varnostnim preverjanjem,
- da bomo do začetka del pridobili vsa potrebna dovoljena za varnostno preverjanje in **sedem dni** pred pričetkom del opravili vsa zahtevana izobraževanja za opravljanje samostojnega dela v NEK.

Podpis: _____
*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)*

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____
*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu naročnika)*

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 5
(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalec)
**PODATKI O PODIZVAJALCU TER IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA PODIZVAJALCA**

**Predmet ponudbe:**

**Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026, 2027**

**Naročnik:** Nuklearna elektrarna Krško

**Podizvajalec**

| | |
|---|---|
| Firma / naziv: | |
| Naslov: | |
| Kontaktna oseba podizvajalca: | |
| Matična številka: | |
| Identifikacijska številka za DDV: | |
| Številka transakcijskega računa: | |
| Telefon: | |
| E-pošta: | |

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Ali podizvajalec prevzema dela vodje dela za gradbena/strojna/elektro dela? DA* / NE

** če je odgovor DA je potrebno navesti za katero področje (gradbena, strojna, elektro dela). Prav tako mora biti ta navedba razvidna iz organizacijske sheme.*

Ali podizvajalec prevzema, delno ali v celoti, odgovornosti, ki so povezane z zagotovitvijo in/ali kontrolo kvalitete (QA/QC aktivnosti)? DA* / NE

** če je odgovor DA, je potrebno navesti natančen obseg odgovornosti, ki se prenašajo na podizvajalca. Prenos odgovornosti (delno ali v celoti) mora biti razviden tudi iz organizacijske sheme).*

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Izjavljamo da:
- nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**a) Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:**

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

**b) Kot podizvajalec ne zahtevamo neposrednega plačila**
***(ustrezno obkroži a) ali b))***

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik s svojim podpisom potrjuje, da nominirani podizvajalec izpolnjuje VSE tehnične pogoje iz TS/RD za svoj (podizvajalčev) obseg del ter da se glavna odgovornost na projektu ne prenaša na nominiranega podizvajalca.

Podpis: _____
*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca)*

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____
*(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)*

Kraj in datum podpisa: _____

**OPOMBA:**
**Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev, ki ima podizvajalca. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.**

**Obrazec 6**
**(za ponudnika; skupino ponudnikov; podizvajalec)**
**IZJAVA O NASPROTJU INTERESOV**

**Predmet ponudbe:**

**Vzdrževanje in razvoj NEK EBS poslovnih aplikacij za leta 2025, 2026, 2027**

**Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško**

**Ponudnik:**

Izjavljamo, da nismo v nobeni povezavi z zaposlenimi v NEK in njihovimi družinskimi člani ter da le-ti:

- niso lastniki našega podjetja, ki je dobavitelj oz. izvajalec del v NEK,
- ne zastopajo našega podjetja v poslih z NEK oziroma niso člani naše uprave,
- nimajo finančnih interesov v našem podjetju, s katerimi NEK posluje, in
- ne uporabljajo sredstev NEK, vključno z napravami, orodji in ostalimi viri, za potrebe našega podjetja.

Podpis: _____
*(zakoniti zastopnik ponudnika)*

Kraj in datum podpisa: _____

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

# POGLAVJE 8

# ESPD OBRAZEC

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

# POGLAVJE 7

# ESPD OBRAZEC